GesMidi 2.1.80

Copyright ©1999-2007 by Valter Narcisi www.narcisivalter.it

GesMidi 2.1

GesMidi 2.1 è un'applicazione a 32 bit funzionante su Sistemi Operativi Windows™.
Una delle caratteristiche salienti di GesMidi 2.1 sta nel fatto che è possibile, attraverso di esso, gestire i file di Archivio .MDB (quelli di Access™) senza aver installato Office™ o Access™ sulla propria macchina.
Per sfruttare al massimo le potenzialità di GesMidi 2.1 è necessario (anche se non strettamente necessario) che tutte le proprie Basi Midi risiedano sull'Hard-Disk del proprio PC (ottimo è l'impiego di un secondo Hard-Disk dedicato esclusivamente ai Midifiles e/o alle Cartelle di Lavoro). Inoltre, per la gestione dei testi, è necessario che sul proprio PC sia stato installato il programma NotePad (il Blocco Note) oppure Microsoft™ Word Pad (è un editor di testi che viene installato di default su tutti i Sistemi Operativi Windows™).
Per ottenere una compatibilità **totale** con tutti gli Strumenti ed i Sequencer in commercio, è necessario che i propri Midifiles siano nominati con il formato corto, ovvero con i canonici 8 caratteri + 3 per l'estensione (ad esempio, ANCORATU.MID).
Va da se che, nel caso si possiedano svariati Midifiles con nome espresso nel formato lungo, questi devono necessariamente essere rinominati per poter essere archiviati con GesMidi 2.1 (GesMidi 2.1 offre, comunque, alcune utili funzioni che permettono di rinominare ed archiviare i Midifile in modo del tutto automatico).
Ovviamente una generosa capacità dell'Hard-Disk è un presupposto essenziale, non tanto per l'utilizzo del programma, quanto per la memorizzazione di tutte le proprie Basi Midi (ad esempio, per memorizzare nel prorpio HardDisk 4000 Midifile, occorrono, in media circa 200 MegaByte).

Caratteristiche

Generali

- Programma completamente in Italiano.
- Presenza di una completa Guida in Linea.
- Possibilità, in qualsiasi momento, di esplorare le varie Cartelle di Lavoro.

Funzioni di Editing

- Gestione illimitata di Midifiles attraverso i dati più significativi (NomeFile, Titolo, Autore, Interprete, Anno, ecc.).
- Memorizzazione automatica dei dati intrinseci (InfoMidifile) di ciascun Midifile, come Tempo, Tonalità, ecc.).
- Possibilità di creare Archivi Ex-Novo.
- Possibilità di associare una foto o un'immagine a ciascun Midifile.
- Svariati strumenti di ricerca ed editing (Trova, Filtra, Ascolta, Aggiorna, ecc.).
- Svariate tipologie di Stampe personalizzate.
- Possibilità di esportare l'Archivio aperto in formato Testo (.TXT).
- Aggiornamenti automatici completi con le funzioni e le conversioni più importanti.
- Autoarchiviazione di grandi quantità di dati in pochissimo tempo.
- Funzione di reinserimento automatico dell'input per la riduzione degli errori di battitura e dei tempi di inserimento dati.

Compilation e Floppy-Disk

- Gestione completa dei Floppy-Disk (Formattazione, Rinomina File, Cancella File, ecc.).
- Creazione di Compilation personalizzate su Floppy-Disk.
- Opzione che consente di salvare i Midifile sul Floppy in Formato 0 (monotraccia).
- Opzione che consente di salvare i Midifile sul Floppy senza le Note sul Canale Midi 4.
- Stampa Lista ed Etichetta Compilation per Floppy-Disk.
- Possibilità di memorizzare le Compilation su Hard-Disk per un successivo e veloce richiamo.

Ascolto e Testi

- Ascolto dei Midifile attraverso un facile ed intuitivo Lettore.
- Gestione e Stampa dei Testi.
- Possibilità di salvare i Testi Karaoke su file TXT.

Requisiti

Per un corretto funzionamento di GesMidi 2.1 si consigliano macchine equipaggiate con processori della serie Pentium (è consigliabile almeno un Pentium II a 750 MHz).
Il programma funziona su piattaforme 95/98/ME/2000/XP (Per l'installazione su Windows95™ consultare il file **Readme95.txt** presente nella cartella principale del programma).
E' consigliabile la presenza di un HardDisk di grandi capacità (comunque dimensionato in modo tale che possa contenere tutti i Midifile, presenti e futuri anche se il programma funziona ugualmente senza necessariamente memorizzare i Midifile sul proprio HardDisk: in questo caso, ovviamente, si rinuncia ad alcune utili funzioni che il programma mette a disposizione).
In termini di RAM, sono sufficenti 64 Mb ma valori più alti velocizzeranno ulteriormente le operazioni del programma.
Nel caso sia necessario archiviare migliaia e migliaia di midifile, si richiede la presenza di un PC di media potenza ed almeno 250 Mb di RAM.

Struttura

Il programma GesMidi 2.1 è strutturato in Cartelle.

Qualsiasi Archivio dopo l'apertura, fa sempre riferimento ai file presenti nelle cartelle impostate nella Finestra Cartelle di Lavoro (accessibile attraverso il **Menù Opzioni**).

Questa caratteristica è molto utile perché consente di trasportare gli archivi da un PC all'altro senza preoccuparsi di ricreare la stessa configurazione di cartelle presente sulla macchina di origine. Inoltre crea Archivi ottimizzati, poco pesanti e senza informazioni ridondanti.

Ad esempio, immaginiamo di spostare tutto il nostro lavoro (Midifile, Archivi, Foto, ecc.) in una diversa posizione del PC, o anche in un altro drive. Questo comporterebbe la modifica di tutti i record dell'Archivio dal momento che sono stati spostati i file, ma visto che GesMidi è strutturato in Cartelle, sarà sufficiente impostare i percorsi delle nuove Cartelle di Lavoro direttamente nella Finestra omonima ed il gioco è fatto ! Tutto questo grazie anche al fatto che GesMidi non memorizza le posizioni dei file ma solo i relativi nomi.

Un altro esempio potrebbe essere lo scambio di Archivi fra due diversi utenti: non è detto, infatti, che entrambi gli utenti utilizzino la stessa configurazione di Cartelle !

Con questa caratteristica si riescono a leggere e gestire anche i Midifile residenti su CD-ROM o comunque su un supporto non accessibili direttamente alla scrittura. Sarà sufficiente impostare la Cartella di Lavoro dedicata alle BasiMidi sul percorso del CD-ROM: da notare che in questo caso, comunque, l'Archivio relativo deve comunque risidere sul Disco Rigido per poter effettuare le operazioni di edit: inoltre non sono possibili alcune operazioni, come, ad esempio, cancellare o rinominare i Midifile, essendo questi residenti su CD-ROM.

Durante l'installazione del Programma GesMidi 2.1, vengono create, di default, le seguenti Cartelle di Lavoro che è possibile utilizzare per i propri lavori:

- Cartella **BasiMidi** (Cartella dove risiedono fisicamente i Midifile archiviati).
- Cartella **Archivi** (Files dei vari archivi creati).
- Cartella **Testi** (Testi, in formato .TXT, creati o estrapolati dai file Karaoke .KAR).
- Cartella **Foto** o Immagini (file delle Foto o Immagini nel formato .JPG, .JPEG, .BMP, .GIF, .DIB, .WMF, .EMF, .ICO, .CUR).
- Cartella **Compilation** (dove risiedono i file .CMP, ovvero i dati delle Compilation create e salvate).

Ad esempio, quando vogliamo aprire un Archivio, apparirà la Finestra Apri Archivio mediante la quale è possibile scegliere uno degli Archivi presenti nella Cartella di Lavoro degli Archivi.

Allo stesso modo, durante l'archiviazione dati di un nuovo Midifile, è possibile effettuare una ricerca del nome di quest'ultimo direttamente dalla Finestra Seleziona Midifile che conterrà solo ed esclusivamente i files presenti nella Cartella di Lavoro delle BasiMidi.

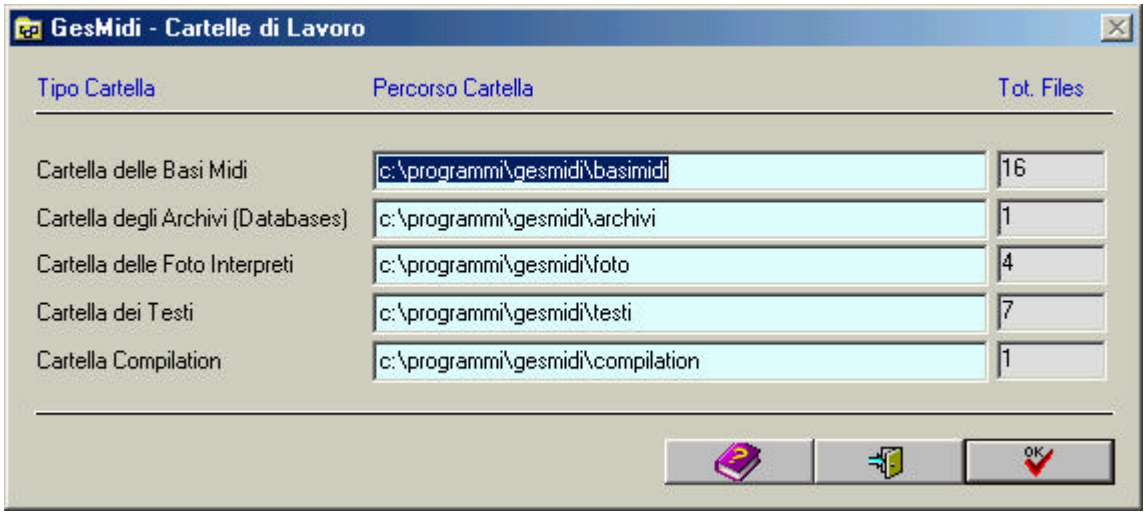
Se non si vogliono utilizzare le Cartelle di default create durante l'installazione del programma GesMidi, è possibile definirne di nuove ma ricordare sempre che i dati contenuti in un qualsiasi Archivio aperto fanno riferimento sempre e solo alle Cartelle di Lavoro impostate nella Finestra omonima.

Nel programma sono state definite tre grandi finestre principali: **Finestra Modifica**, **Finestra Compilation** e **Finestra Ascolto/Testi**. Quando una di queste è aperta, non è possibile aprirne una delle altre due.

Inoltre quando una di queste finestre è aperta, vengono abilitate/disabilitate alcune voci di Menù (ad esempio, non sarà possibile impostare le Cartelle di Lavoro o aprire un altro Archivio).

Finestra Cartelle di Lavoro

Per accedere alla finestra Cartelle di Lavoro (visualizzata nella figura seguente), selezionare la voce di Menù **Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro**.



NOTA - Qualsiasi accesso a questa finestra comporta la chiusura dell'eventuale Archivio aperto.

Attraverso questa finestra si impostano le Cartelle di Lavoro cui faràriferimento l' Archivio aperto.

Per ogni cartella viene riportato il relativo numero di file presenti nella stessa.

Per modificare il percorso di una Cartella di Lavoro, fare doppio-click sulla corrispondente casella.

*N.B. – Se è aperta una delle tre Finestre Principali del programma, la voce di Menù **Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro** è disattivata e non è possibile aprire questa finestra.*

Pulsanti della Finestra Cartelle di Lavoro

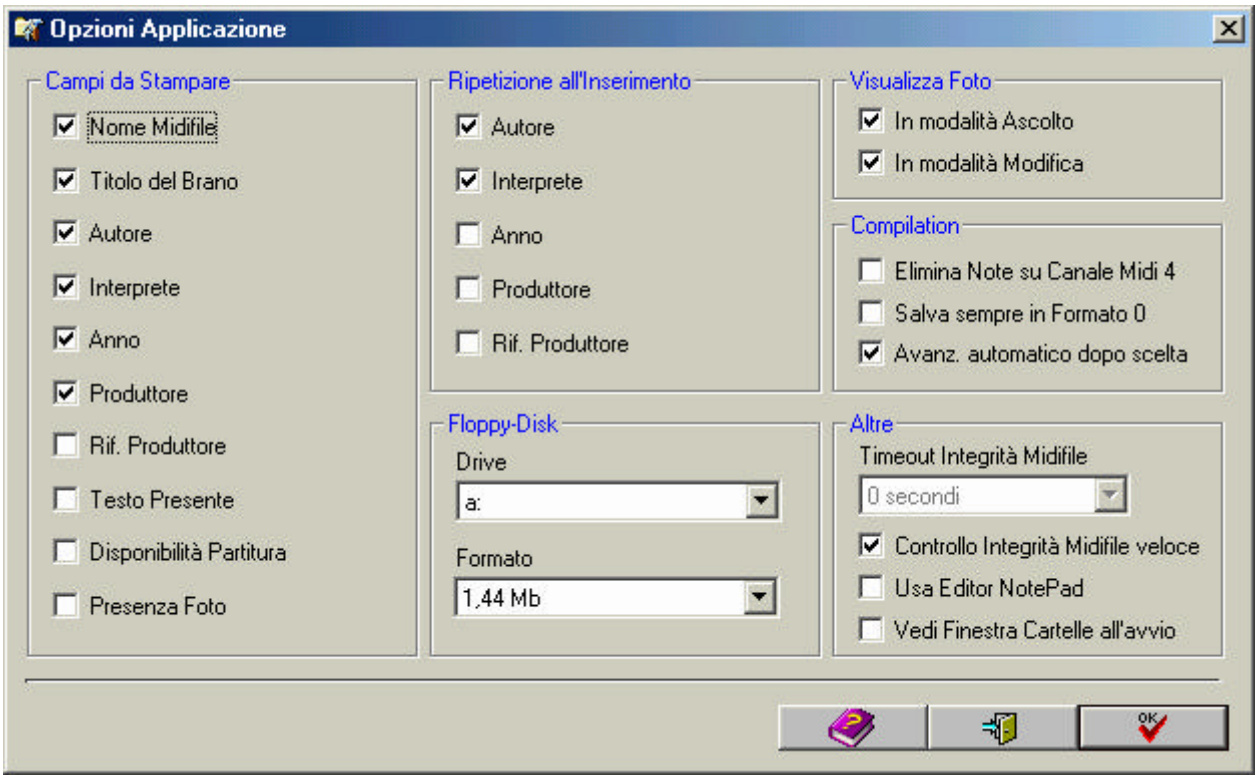
- Cliccare su questo pulsante per visualizzare la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per confermare tutte Cartelle e chiudere la finestra.

- Cliccare su questo pulsante per annullare qualsiasi modifica e chiudere la finestra. In alternativa è possibile utilizzare il tasto 'Esc' della tastiera.

Finestra Opzioni Applicazione

Per accedere alla finestra Opzioni Applicazione (visualizzata nella figura seguente), selezionare la voce di Menù **Opzioni ⇨ Opzioni Applicazione**.



Attraverso questa finestra è possibile effettuare le seguenti impostazioni:

- **Campi da Stampare** - In questa sezione vanno selezionati i campi di default che appariranno nelle varie stampe.
- **Ripetizione all'inserimento** - Consente la scelta dei campi i cui valori andranno reinseriti automaticamente durante le operazioni di inserimento Nuovi dati. In questo modo si evita la ribattitura di una serie di valori uguali (ad esempio, quando si inserisce un gruppo di Midifile appartenenti tutti allo stesso Interprete oppure ad uno stesso Produttore).
- **Floppy-Disk** - Imposta la lettera del Drive (generalmente a:) ed il formato dello stesso (720Kb oppure 1,44Mb). La lettura del Floppy-Disk, la creazione di Compilation o la semplice formattazione faranno sempre riferimento ad un Floppy inserito in tale Drive.
- **Visualizza Foto** - Quando si gestiscono le Foto (o Immagini) è possibile decidere se visualizzarle nella Finestra Modifica e/o nella Finestra Ascolto/Testi. Nei PC datati, la visualizzazione delle immagini (specialmente se sono molto "pesanti" in termini di bytes) può rallentare, anche se sensibilmente, alcune operazioni. Nei PC più recenti, queste due opzioni possono essere tranquillamente selezionate.
- **Compilation** - Durante la creazione di Compilation è possibile decidere di effettuare automaticamente le seguenti operazioni:
  1. Salvare i Midifile senza Note sul Canale Midi 4 (quest'ultimo generalmente riservato, negli SMF, alla traccia della Linea Canto). Questa opzione elimina solo gli eventi di Nota ON lasciando invariati tutti gli altri eventi del Canale. Con questa opzione attivata, il tempo di creazione della Compilation su Floppy-Disk aumenta sensibilmente.
  2. Salvare i Midifile sempre e solo nel Formato 0 (monotraccia), formato ottimizzato per la maggior parte dei lettori in commercio. Con questa opzione attivata, il tempo di creazione della Compilation su Floppy-Disk aumenta sensibilmente.
  3. Durante la selezione dei brani sràpossibile avanzare al successivo Midifile della griglia dopo la selezione.
- **Altre** - In questa sezione si impostano varie opzioni.
  Timeout Integrità Midifile. Nella Finestra Aggiornamenti Automatici è possibile verificare l'Integrità di tutti i Midifile archiviati. Con questa opzione si decide il tempo di esecuzione di ciascun Midifile e può essere programmato fra 0 e 5 secondi.
  Controllo Integrità Midifile veloce. Attivando questa opzione, il controllo dell'Integrità dei Midifile viene fatto semplicemente controllando la 'testata' del file, ovvero la corretta sequenza dei primi 8 bytes del Midifile. Attivando questa opzione, si disabilita quella precedente.
  Usa Editor NotePad. Per la modifica dei file di testo .TXT il programma fa generalmente uso del WordPad, un editor di testi facile ed immediato, installato di default su tutti i Sistemi Operativi Microsoft©. Tuttavia, se lo si preferisce, è possibile impostare il Blocco Note (o NotePad) come editor di default semplicemente selezionando questa opzione. Il Blocco Note è l' editor di testi più immediato e più facile da utilizzare.
  Vedi Finestra Cartelle all'avvio. Normalmente per impostare le Cartelle di Lavoro è necessario selezionare la voce di Menù Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro. Con questa opzione selezionata la Finestra Cartelle di Lavoro apparirà automaticamente ad ogni avvio del programma.

Pulsanti della Finestra Opzioni Applicazione

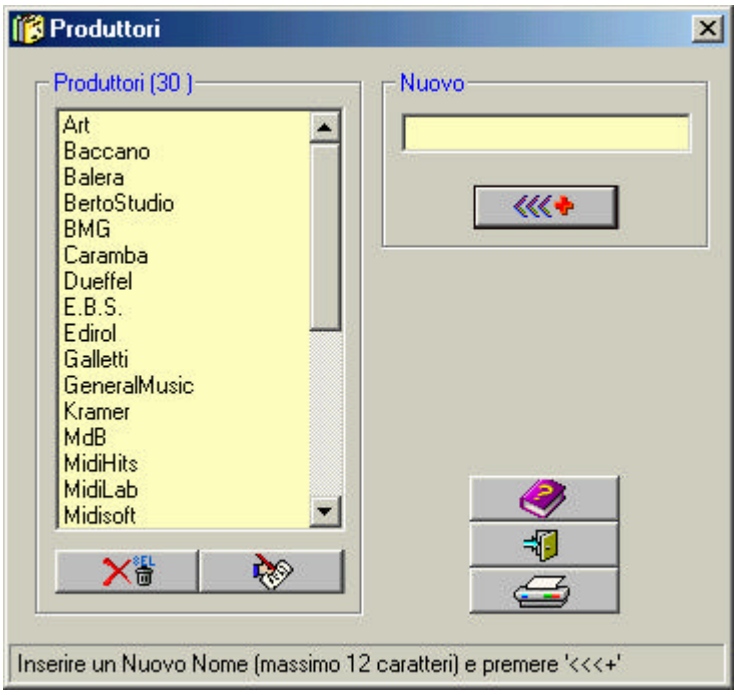
- Cliccare su questo pulsante per visualizzare la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per confermare tutte le impostazioni e chiudere la finestra.

- Cliccare su questo pulsante per annullare qualsiasi impostazione e chiudere la finestra. In alternativa è possibile utilizzare il tasto ‘Esc’ della tastiera.

Finestra Produttori

Per accedere alla Finestra Produttori (visibile in figura) selezionare la voce di Menù **Opzioni** ⇨ **Lista Produttori**.



Attraverso questa finestra si gestiscono i nomi dei Produttori delle BasiMidi.

La lista dei Produttori, di default, contiene già un certo numero di nomi che è possibile comunque rinominare o cancellare oppure aggiungerne di altri.

Pulsanti della Finestra Produttori

- Dopo aver digitato un Nuovo Nome nella casella 'Nuovo', cliccare su questo pulsante per aggiungerlo alla lista. Il Nome non può contenere più di 12 caratteri.

- Cliccare su questo pulsante per eliminare il Nominativo selezionato nella lista. Per sicurezza, prima dell'eliminazione un messaggio richiederà la conferma dell'operazione.

- Cliccare su questo pulsante per rinominare il Nominativo selezionato nella lista. In alternativa è possibile effettuare un doppio-click sul corrispondente Nominativo. Il Nome può contenere al massimo 12 caratteri.

ATTENZIONE – Quando si rinomina o elimina un Produttore, accertarsi di non averlo mai utilizzato nell'immissione dati: in caso contrario sarà necessario correggere tutti i relativi record con quel nome.

- Cliccare su questo pulsante per visualizzare la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per stampare la lista dei Nominativi.

N.B. - Questo pulsante è disattivato se nel proprio sistema non è installata nessuna stampante.

- Cliccare su questo pulsante per chiudere la finestra ed uscire. In alternativa è possibile premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

Esplora Midifile
Esplora Archivi
Esplora Testi
Esplora Compilation
Esplora Foto

Selezionando le seguenti voci di Menù:

File ⇨ Esplora Midifile
File ⇨ Esplora Archivi
File ⇨ Esplora Testi
File ⇨ Esplora Compilation
File ⇨ Esplora Foto

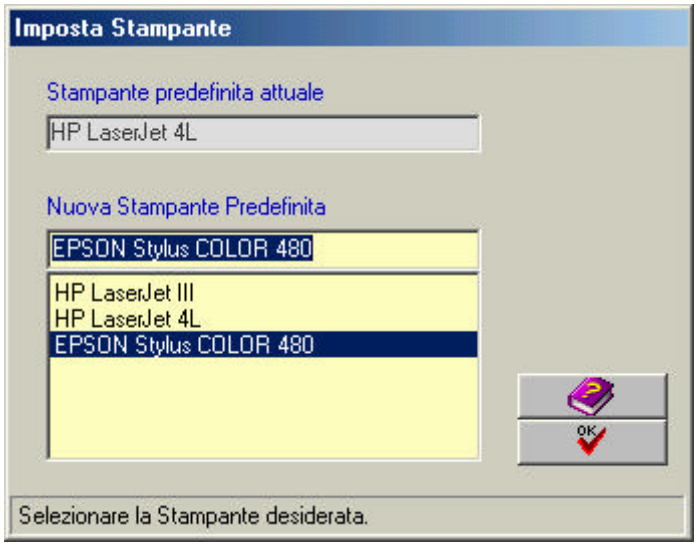
si accede alla classica finestra Esplora Cartelle di Windows™.

In base alla voce selezionata, la finestra verrà predisposta sulla relativa Cartella di Lavoro impostata (vedi Menù Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro).

Per chiudere la finestra, cliccare sul pulsante che appare sulla barra del titolo in alto a destra.

Finestra Imposta Stampante

Per impostare una stampante, selezionare la voce di Menù **File ⇨ Imposta Stampante**.
Appariràuna finestra come in figura attraverso la quale sarà possibile scegliere una Stampante predefinita per tutte le stampe.



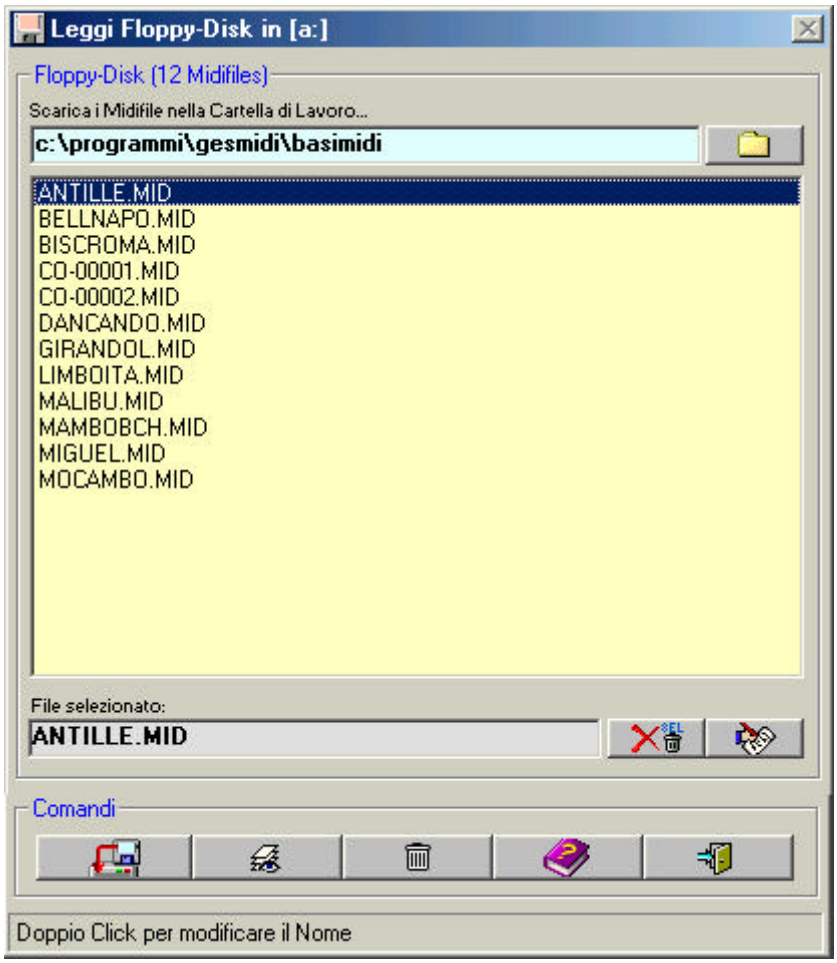
Per cambiare la Stampante Predefinita, selezionarla dall'elenco in basso (nella casella gialla) e cliccare sul pulsante .

*N.B. - La voce di Menù **File** ⇨ **Imposta Stampante** è disattivata se nel proprio sistema non è installata nessuna stampante.*

Cliccare sul pulsante *per visualizzare la Guida in Linea contestuale.*

Finestra Leggi Floppy-Disk

Per eseguire una lettura del contenuto di un Floppy-Disk, inserire quest'ultimo nel Drive e selezionare la voce di Menù **Floppy-Disk ⇨ Leggi**.
Con questa voce di Menù si apre la Finestra Esplora Floppy-Disk, visibile in figura, mediante la quale è possibile visualizzare l'intero contenuto del Floppy-Disk ed effettuare operazioni di rinominazione o cancellazione. Inoltre è possibile scaricare i Midifile, se presenti, nella Cartella di Lavoro delle BasiMidi oppure in un'altra cartella a scelta.



Il Floppy-Disk deve essere inserito nello stesso Drive impostato nella Finestra Opzioni Applicazione (vedi Menù **Opzioni ⇨ Opzioni Applicazione ⇨ Floppy-Disk ⇨ Drive**).

Se dopo la lettura, nel Floppy-Disk non sono presenti Midifile, il programma visualizza il seguente messaggio:

In questo caso la finestra Esplora Floppy-Disk sarà leggermente diversa: infatti i pulsanti e non vengono visualizzati.

In presenza di Floppy-Disk difettoso (o mancante), il programma visualizza il seguente messaggio:

Per concludere, se il Floppy-Disk è vuoto, il programma visualizza il seguente messaggio:

Pulsanti della finestra Esplora Floppy-Disk

- Cliccare su questo pulsante per cambiare la Cartella in cui scaricare i Midifile del Floppy-Disk. Questo pulsante (unitamente alla casella della 'Cartella di Lavoro') viene nascosto se il Floppy-Disk non contiene Midifile oppure se è aperta una delle 3 Finestre Principali.

- Rimuove dal Floppy-Disk il file selezionato (ATTENZIONE - Usare con cautela onde evitare di cancellare un file per errore). Per sicurezza, prima dell'eliminazione un messaggio richiederà la conferma dell'operazione. L'eliminazione può essere eseguita su qualsiasi file presente nel Floppy-Disk, anche se nascosto o di sola lettura.

- Rinomina il file selezionato. Cliccando su questo pulsante verrà aperta una finestra nella quale sarà possibile inserire il nuovo nome completo di estensione. Per i Midifile si consiglia di inserire un nome con un massimo di 8 caratteri più il punto ed altri 3 caratteri per l'estensione (.MID). Per rinominare il file è anche possibile effettuare un doppio-click direttamente sul nome corrispondente della lista. La rinominazione può essere eseguita su qualsiasi file presente nel Floppy-Disk.

- Scarica nella Cartella di Lavoro tutti i Midifile contenuti nel Floppy-Disk. Per scaricare i Midifile in una diversa posizione, impostarne il nuovo percorso premendo il pulsante . Questo pulsante viene disabilitato se il Floppy-Disk non contiene Midifile oppure se è aperta una delle 3 Finestre Principali.

- Cliccando su questo pulsante si alterna la visualizzazione 'Vedi Solo Midifile' oppure 'Vedi Tutti i File'. Questo pulsante viene disabilitato se il Floppy-Disk non contiene Midifile.

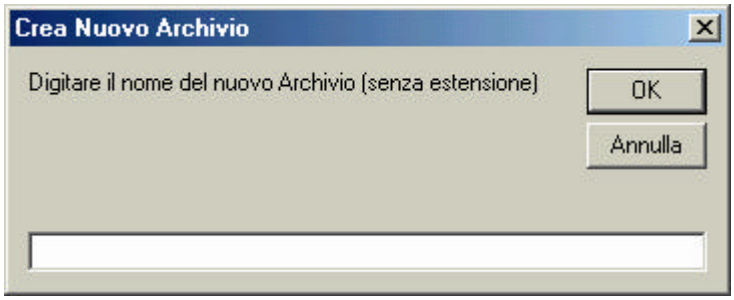
- Cancella completamente il Floppy-Disk (ATTENZIONE - Usare con cautela onde evitare di cancellare un intero Floppy-Disk per errore). Per sicurezza, prima della cancellazione un messaggio richiederà la conferma dell'operazione. Se nel Floppy-Disk sono presenti file nascosti o cartelle, il programma visualizza messaggio di avvertimento.

- Apre la Guida in Linea contestuale.

- Chiude la finestra. In alternativa, premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

Crea Nuovo Archivio

Selezionando la voce di Menù **File ⇨ Crea Nuovo Archivio**, apparirà una finestra simile a quella della figura seguente attraverso la quale sarà possibile creare un nuovo archivio semplicemente digitandone il nome (senza l'estensione) nella casella apposita.



Il nuovo archivio verrà creato fisicamente nella Cartella di Lavoro riservata agli Archivi (vedi Menù Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro) ed alla sua apertura, ovviamente, sarà vuoto.
Se il file scelto per il nuovo archivio esiste già nella Cartella di Lavoro impostata, apparirà un messaggio di avviso e si dovrà ripetere l'operazione digitando un nome diverso.

*N.B. - La voce di Menù **File ⇨ Crea Nuovo Archivio** è disattivata se è aperta una delle tre **Finestre Principali** del programma, ovvero Modifica, Compilation e Ascolto/Testi.*

Pulsanti

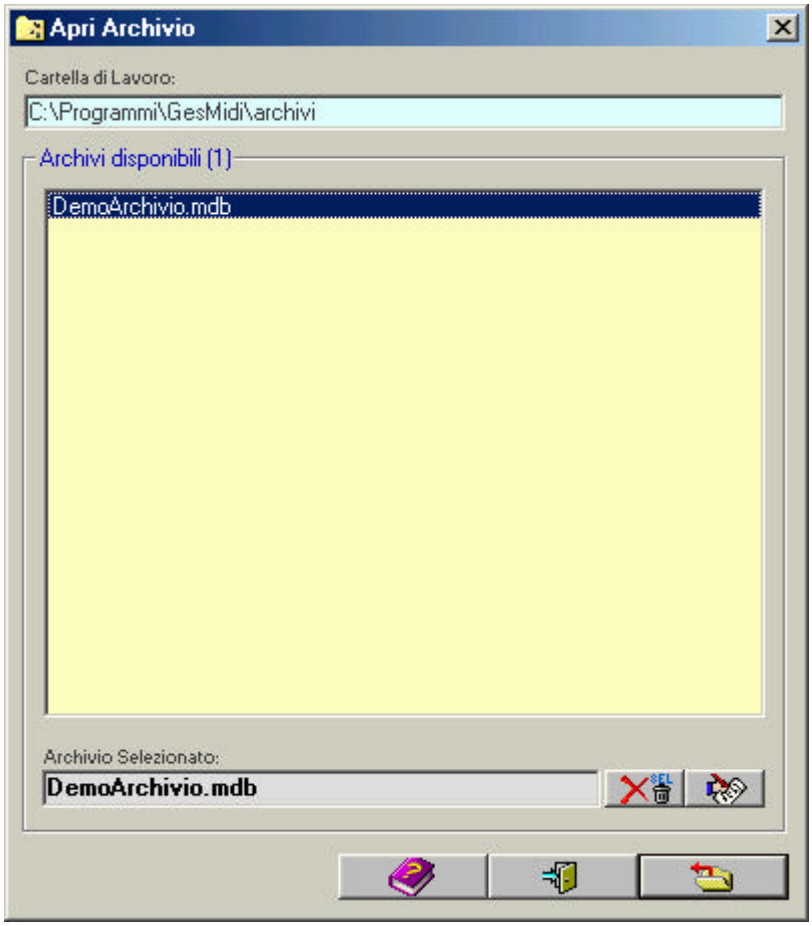
- Crea l'Archivio con il nome impostato nella casella apposita.

- Annulla l'operazione di creazione e chiude la finestra. In alternativa, premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

Finestra Apri Archivio

Per aprire un Archivio, selezionare la voce di Menù **File ⇨ Apri Archivio**.

Dopo la selezione della voce di Menù, si apre la Finestra Apri Archivio (visibile nella figura seguente) mediante la quale è possibile scegliere l'Archivio da aprire e con il quale lavorare.



I file presenti nella lista sono quelli memorizzati nella Cartella di Lavoro impostata (vedi Menù Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro), il cui percorso è visualizzato, come promemoria, nella casella 'Cartella di Lavoro'.

*N.B. - La voce di Menù **File ⇨ Apri Archivio** è disattivata se è aperta una delle tre **Finestre Principali** del programma, ovvero Modifica, Compilation e Ascolto/Testi.*

Se l'apertura dell'Archivio va a buon fine, il programma visualizzerà la Finestra Scelta Lavoro con la quale sarà possibile scegliere cosa fare.

Pulsanti della Finestra Apri Archivio

- Apre la Guida in Linea contestuale.

- Apre l'Archivio selezionato nella lista. In alternativa è anche possibile aprire un Archivio facendo doppio-click direttamente sul corrispondente nome nella lista.

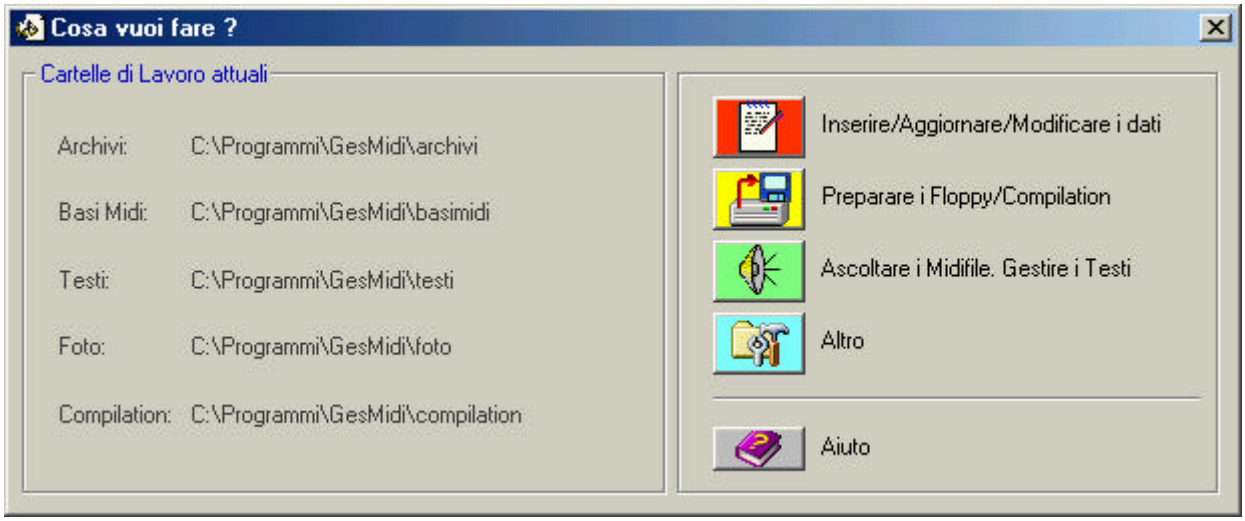
- Annulla l'operazione di apertura e chiude la finestra. In alternativa, premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

- Rinomina l'Archivio selezionato. Dopo il click su questo pulsante verrà aperta una finestra nella quale sarà possibile inserire il nuovo nome (senza l'estensione).

- Rimuove dall'Hard-Disk l'Archivio selezionato (ATTENZIONE - Usare con cautela onde evitare di cancellare un Archivio per errore). Per sicurezza, prima della cancellazione, un messaggio richiederà la conferma dell'operazione.

Finestra Scelta Lavoro

Questa finestra appare subito dopo aver selezionato e confermato l'apertura di un Archivio.



In questa finestra è possibile scegliere subito cosa fare semplicemente cliccando su uno dei cinque pulsanti presenti, le cui funzioni sono descritte di seguito:

Pulsanti della Finestra Scelta Lavoro

- Apre la **Finestra Modifica** con la quale sarà possibile aggiungere, modificare o cancellare i dati dell'Archivio. Inoltre sarà possibile effettuare ricerche, stampe ed autoaggiornamenti oltre alla possibilità di ascoltare i Midifile.

- Apre la **Finestra Compilation** con la quale sarà possibile creare le Compilation per i Floppy-Disk (con relative stampe di liste ed etichette) o gestire i dati delle varie Liste salvate sull'Hard-Disk.

- Apre la **Finestra Ascolto/Testi** con la quale sarà possibile ascoltare i Midifile e visualizzare contemporaneamente tutti i dati del brano (Titolo, Autore, Interprete, Anno e Foto, se presente). Inoltre sarà possibile gestire i testi (sia Karaoke che quelli presenti sui File di Testo) con la possibilità di poterli stamparli.

- Cliccando su questo pulsante non si apre nessuna Finestra Principale. In questo modo sarà l'utente a decidere cosa fare (ad esempio, aprire la Finestra Cartelle di Lavoro per modificarne i percorsi dal momento che con una delle tre finestre principali del programma aperte, non è possibile impostare le Cartelle di Lavoro, come già accennato nel capitolo Struttura del Programma).

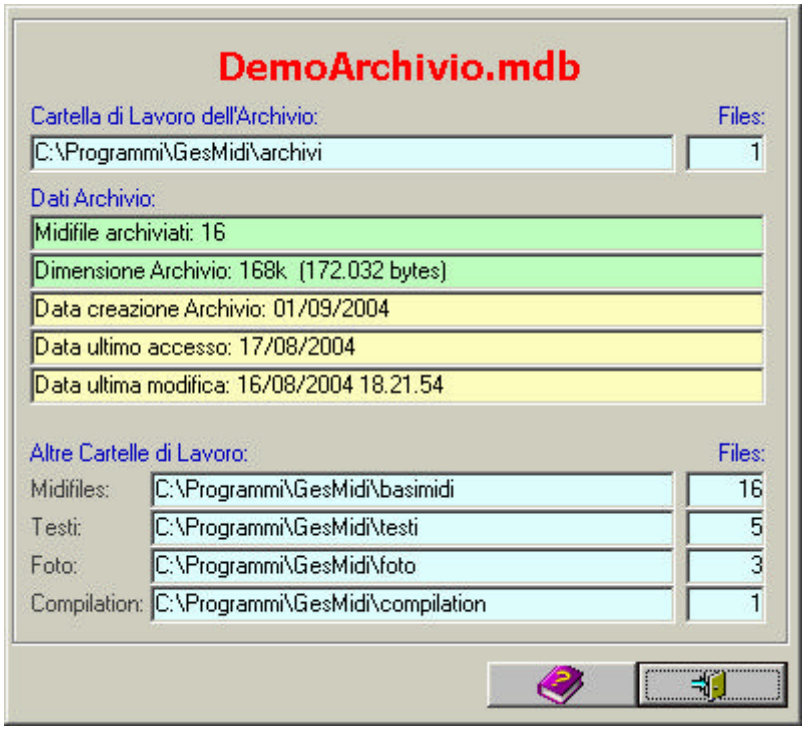
Se in seguito si vorrà aprire una delle Finestre Principali, selezionare le seguenti voci di Menù:

- Archivio ⇨ Modifica
- Compilation ⇨ Nuova Compilation (oppure Apri Lista Compilation)
- Opzioni ⇨ Ascolto/Testi

- Apre la Guida in Linea contestuale.

Finestra Proprietà Archivio

Per visualizzare la Finestra ProprietàArchivio, selezionare la voce di Menù **File** ⇨ **Proprietà Archivio**.
Dopo la selezione della voce, viene visualizzata una finestra informativa come in figura la quale riporta i dati più importanti relativi all'Archivio aperto ed i nomi di tutte le Cartelle di Lavoro impostate (vedi Menù Opzioni ⇨ Cartelle di Lavoro) con indicato il relativo numero di files presenti in ciascuna.



La visualizzazione di questa finestra può avvenire in qualsiasi momento ma, ovviamente, sempre dopo aver aperto un Archivio.

N.B. – LA voce di Menù **File** ⇨ **Proprietà Archivio** *è disattivata se è aperta la Finestra Compilation.*

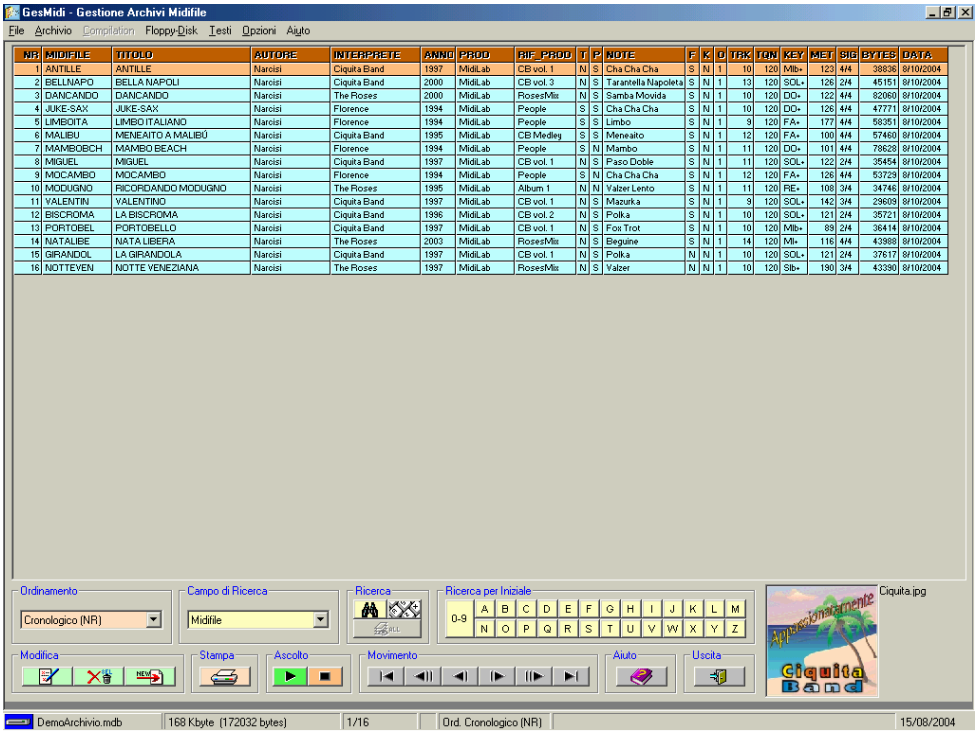
Cliccare sul pulsante per aprire la Guida in Linea contestuale.

Cliccare sul pulsante per chiudere la finestra.

Finestra Modifica

Per aprire la Finestra Modifica, selezionare la voce di Menù **Archivio ⇨ Modifica**.

La Finestra Modifica, visualizzata nella figura seguente, è una delle tre Finestre Principali del programma GesMidi e sicuramente la più importante e potente delle tre.



In questa finestra si possono effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzazione di tutti i dati dell'Archivio attraverso una griglia tipo Excel.
- Modifica dei dati dell'Archivio (Inserimento, correzione, cancellazione).
- Esportazione (totale o parziale) dei dati su file di testo.
- Ricerca e filtro dei dati.
- Stampa (totale o parziale) dei dati dell'Archivio.
- Ascolto dei Midifile.
- Aggiornamenti automatici (*).
- Visualizzazione delle immagini, se presenti (solo per risoluzioni 1024x768 o superiori).

(*) – Alcuni aggiornamenti automatici possono essere eseguiti anche su tutti i file di tutte le Cartelle di Lavoro anche se non archiviati (è possibile, ad esempio, rinominare tutti i file con nomi lunghi oppure convertire tutte le tutti i file KAR in MID, ecc).

Se si impostano le larghezze delle colonne della griglia in modo differente, è possibile tornare alla visualizzazione originaria selezionando la voce di Menu Archivio ⇨ Ripristina Colonne di Default.

Per impostare una diversa grandezza del Font, selezionare la voce di Menu Archivio ⇨ Dimensione Caratteri e scegliere quella più idonea alla proprio visualizzazione.

***Nota Bene** - Quando si ripristinano le colonne di Default, la grandezza del Font rimane invariata.*

Segue una panoramica completa di tutti i comandi e le funzioni della Finestra Modifica.

Sezione Movimento

In questa sezione sono presenti i pulsanti di movimento, ovvero:

- - Seleziona il primo Midifile della griglia.
- - Torna indietro di una pagina.
- - Seleziona il Midifile precedente.
- - Seleziona il Midifile successivo.
- - Va avanti di una pagina.
- - Seleziona l'ultimo Midifile della griglia.

Per il movimento sono comunque possibili anche i seguenti modi:

- Con i tasti freccia, 'Pag', 'Fine' e 'Home' sulla tastiera del PC.
- Cliccando direttamente col mouse sulla riga desiderata.
- Facendo scorrere la lista cliccando con il mouse sulla barra verticale a destra.
- Inserendo direttamente un Numero cronologico cliccando sul pulsante (vedere **Pulsante Vai a**… nella Sezione Ricerca)

Sezione Ordinamento

La griglia può essere ordinata in base a tutti i campi dell'Archivio. Per selezionare un campo cliccare sulla freccia e selezionarne quello desiderato.

Sezione Campo di Ricerca

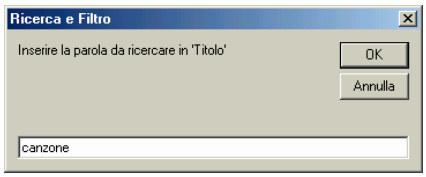
In questa sezione si imposta il Campo di Ricerca, per le operazioni di ricerca e filtro. Per selezionare il Campo di Ricerca, cliccare sulla freccia e selezionarne quello desiderato.

Sezione Ricerca

In questa sezione sono presenti tre pulsanti per la ricerca ed il filtro dei dati:

- – **Pulsante Trova**: cliccando su questo pulsante è possibile ricercare e filtrare contemporaneamente un valore presente del Campo di Ricerca.

  Ad esempio, supponiamo di aver impostato il campo 'Titolo' come Campo di Ricerca. Clicchiamo sul pulsante Trova e digitiamo la parola *canzone* sulla casella della finestra successiva (maiuscole e minuscole non fanno differenza ai fini della ricerca).

  Quindi, clicchiamo sul pulsante OK.

  A questo punto verranno visualizzati sulla griglia soltanto i record nel cui campo 'Titolo' è presente la parola 'canzone', come ad esempio "Una **Canzone** d'Amore", "**CANZONE** PER UN'AMICA", "Sono solo **canzone**tte", ecc.

  Quando la ricerca ha esito positivo, ovvero viene trovato almeno un Midifile:

  - il pulsante verrà abilitato,
  - sulla 3ª casella della Barra di Stato verrà riportato il numero dei Midifile trovati,
  - sulla 4ª casella della Barra di Stato verrà visualizzata la lettera "**F**" (da **F**iltro).

  Se la ricerca non trova nulla, l'utente verrà avvertito con un messaggio.

- – **Pulsante Vai a…**: cliccare su questo pulsante per posizionarsi su un Midifile qualsiasi conoscendone il suo Numero Cronologico.

  N.B. - Questo pulsante non applica nessun filtro.

  Se il Numero Cronologico inserito nella finestra apposita non esiste oppure il relativo Midifile è nascosto dal filtro, l'utente verrà avvertito con un messaggio.

  N.B. - Questo pulsante può risultare particolarmente utile quando si vogliono modificare i valori di diversi Midifile sapendone i relativi Numeri Cronologici. Se si stampa, ad esempio, la lista delle Foto/Immagini mancanti (Vedi Finestra Aggiornamenti Automatici), la stessa riporta, oltre al nome del file mancante, il numero del Midifile cui era stata assegnata.

- – **Pulsante Rimuovi Filtro**: cliccare su questo pulsante per rimuovere il filtro applicato in precedenza.

  N.B. – Questo pulsante è attivo solo in presenza di filtro.

Sezione Ricerca per Iniziale

In questa sezione (visibile nella figura successiva dove, ad esempio, è stata selezionata la lettera "**C**") sono presenti una serie di pulsanti alfanumerici utili per filtrare i record aventi, nel Campo di Ricerca, i valori che iniziano con la lettera scelta.

N.B. – Questa sezione è abilitata solo quando si imposta uno dei seguenti Campi di Ricerca:

- Midifile
- Titolo
- Autore
- Interprete
- Anno
- Produttore
- Riferimento Produttore
- Note
- Nome dell'Immagine

Quando la ricerca ha esito positivo, ovvero viene trovato almeno un Midifile con l'iniziale scelta:

- il pulsante verrà abilitato,
- sulla 3ª casella della Barra di Stato verrà riportato il numero dei Midifile trovati,
- sulla 4ª casella della Barra di Stato verrà visualizzata la lettera "**F**" (da **F**iltro).

Se la ricerca non trova nessun Midifile, l'utente verrà avvertito con un messaggio.

Sezione Ascolto

In questa sezione sono presenti i classici pulsanti PLAY ( ) e STOP ( ) per la riproduzione e l'arresto del Midifile selezionato sulla griglia. Il pulsante PLAY verrà disabilitato se il Midifile selezionato non esiste sulla Cartella di Lavoro o è difettoso.

N.B. - Se non è regolarmente installata una scheda audio nel PC, la Sezione Ascolto non viene visualizzata.

Sezione Modifica

In questa area sono presenti i seguenti 3 pulsanti per la modifica o la cancellazione dei Midifile:

- – Cliccare su questo pulsante per modifica i dati di un Midifile.
- – Cliccare su questo pulsante per eliminare il Midifile selezionato sulla griglia.
- – Cliccare su questo pulsante per inserire uno o più Midifile nell'Archivio.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'Archivio, consultare il capitolo Finestre di Edit.

Sezione Stampa

In questa area sono presenti i pulsanti per effettuare 2 tipologie di stampa:

– Cliccare su questo pulsante per stampare i dati visibili nella griglia. In presenza di filtro verranno stampati solo i record realmente visibili.

N.B. – Questa sezione non è attiva se nel sistema non è installata nessuna stampante.

Per ulteriori informazioni, consultare la Finestra Stampa.

N.B. – Per stampare i dati globali dell'intero archivio, selezionare la voce di Menù Archivio ⇨ Stampa tutto l'Archivio.

Sezione Aiuto

Cliccare sul pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

Sezione Foto

Se il programma gestisce anche le immagini, queste vengono visualizzate nella zona in basso a destra della finestra unitamente al nome del file. Facendo doppio-click sull'immagine, verranno filtrati e visualizzati solo i Midifile con la stessa immagine.

Dopo il doppio-click sull'immagine:

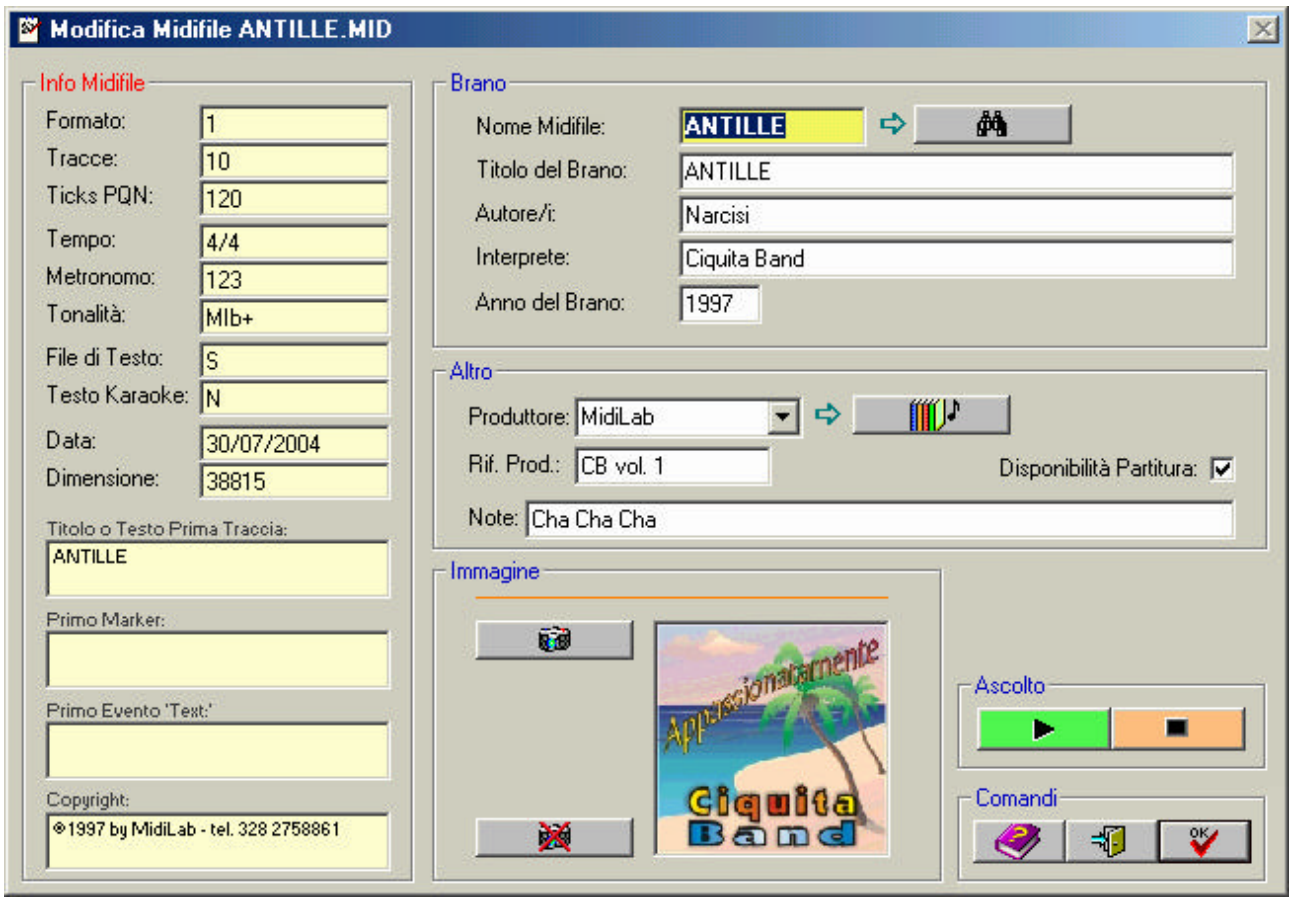
- il pulsante viene abilitato,
- sulla 3ª casella della Barra di Stato viene riportato il numero dei Midifile aventi la stessa imaagine,
- sulla 4ª casella della Barra di Stato viene visualizzata la lettera "**F**" (da **F**iltro).

Sezione Uscita

Per chiudere la finestra Modifica, cliccare sul pulsante o selezionare la voce di Menù Archivio ⇨ Chiudi Finestra.

Finestra Modifica Midifile
Finestra Inserimento Nuovi Midifile
Finestra Elimina Midifile

La Finestra **Modifica Dati Midifile**, visualizzata nella figura seguente, è utilizzata per la correzione dei dati di un Midifile.



*N.B. - Le Finestre **Elimina Midifile** ed **Inserimento Nuovo Midifile** sono pressochè identiche alla precedente, con alcune diversità che verranno evidenziate nel corso del capitolo, prima delle quali sta nella barra del titolo in alto a sinistra, logicamente diverso nei tre casi.*

Di seguito una panoramica completa sulle funzioni ed i pulsanti delle Finestre di Edit.

Sezione Info Midifile

In questa sezione vengono visualizzati per la maggior parte i dati intrinseci di un Midifile: nel caso di **Modifica Midifile** o **Elimina Midifile**, questa sezione sarà già completa dei dati mentre nel caso di **Inserimento Nuovo Midifile**, la maggior parte delle seguenti caselle sarà vuota:

Formato – Formato (0 o 1) del Midifile.
Tracce – Numero delle tracce del Midifile (sempre 1 nel caso di Formato 0).
Ticks PQN – Risoluzione in TPQN (Ticks per Quarter Note).
Tempo – Tempo iniziale del Midifile (esempio, 4/4).
Metronomo – Tempo metronomico iniziale del Midifile (esempio, 100).
Tonalità – Tonalità iniziale del Midifile (Esempio, Lab+).
File di Testo - Presenza (S o N) sull'Hard-Disk del relativo file di testo.
Testo Karaoke – Presenza (S o N) del Testo Karaoke nel Midifile.
Data – Data del file.
Dimensione – Dimensione (o "peso"), in termini di Bytes, del Midifile.

Oltre a quelli già menzionati, in questa Finestra sono visualizzati altri dati che non vengono memorizzati con il Midifile ma che sono comunque utili durante l'edit, e sono:

Titolo o Testo Prima Traccia – Generalmente in questo evento di Midifile (tecnicamente chiamato, come i successivi, MetaEvento) la quasi totalità dei Produttori inseriscono la stringa del Titolo del Brano, se il Midifile è nel Formato 0; rare volte ciò avviene anche per i Midifile in Formato 1 nel senso che si 'sacrifica' il nome dello strumento sulla Prima Traccia per inserire il Titolo del Midifile. Il valore visualizzato in questa casella, in alcuni casi, può essere utile nella fase di input dati (ad esempio, per inserire nella casella di input il titolo completo del Brano quando non lo si conosce). Alcuni Produttori, oltre al titolo, inseriscono tra parentesi anche l'Interprete e/o gli Autori del brano: anche in questo caso questi dati possono essere utili per completare la scheda di Input Dati.

Primo Marker – Visualizza il primo Marker ovvero un nome arbitrario che identifica una certa parte del brano. Anche in questo caso, prima che il protocollo Midi definisse le nuove regole per la memorizzazione dei Midifile, alcuni Produttori inserivano il Titolo del Brano o, raramente, la stringa di Copyright.

Primo Evento Text – Visualizza la prima stringa di testo del brano, generalmente un qualsiasi commento. A volte (rari casi) in questo MetaEvento viene memorizzato il Titolo del Brano: più frequente è l'uso di questo MetaEvento per la memorizzazione del nome dello strumento sulla prima traccia.

Copyright – Questa stringa, quando presente, identifica sempre e solo il Produttore del Midifile e può essere di valido aiuto nell'inserimento del campo Produttore.

N.B. – I valori presenti in queste caselle possono essere copiati ed incollati altrove con selezione del testo e click con il pulsante destro del mouse.

Sezione Brano

In questa sezione vanno modificati i valori del Midifile (o inseriti ex-novo, nel caso di **Inserimento Nuovo Midifile**) ed in particolare quelli che riguardano il brano.

Nome Midifile – Inserire in questa casella un nome formato al massimo da 8 caratteri: il nome deve essere digitato senza l'estensione. Se il midifile inserito esiste fisicamente anche sulla Cartella di Lavoro, la casellina diventa di colore giallo ed il titolo viene scritto in rosso: in questo caso anche le caselle della sezione Info Midifile vengono riempite (o aggiornate). Per inserire o sostituire un Midifile è anche possibile cliccare sul pulsante alla pressione del quale verrà aperta la Finestra Seleziona Midifile dalla quale sarà possibile scegliere uno dei Midifile presenti nella Cartella di Lavoro.

Titolo del Brano – Inserire in questa casella il titolo completo del brano. Il numero massimo di caratteri ammissibili è 40.

Autore/i – Inserire in questa casella uno o più Autori del brano. Il numero massimo di caratteri ammissibili è 40.

Interprete – Inserire in questa casella il Nome dell'Interprete del brano. Il numero massimo di caratteri ammissibili è 30.

Anno del Brano – Inserire in questa casella l'anno (per esteso) dell'uscita del brano o, se lo si preferisce, l'anno di realizzazione del Midifile. Il numero massimo di caratteri ammissibili è 4.

N.B. – Nella Finestra Elimina Midifile, il pulsante non viene visualizzato e tutte le caselle della sezione sono bloccate.

Sezione Altro

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi al Midifile vero e proprio.

Produttore – Selezionare dalla lista il Nome del Produttore del Midifile. Se la lista non contiene un nome, cliccando sul pulsante apparirà la Finestra Produttori per mezzo della quale sarà possibile aggiungere Nuovi Nomi alla lista.
N.B. - Se lo si desidera è anche possibile scrivere manualmente nella casella il nome di un Produttore non presente ricordandosi, appena possibile, di aggiungerlo alla Lista dei Produttori.

Rif. Produttore – In questa casella può essere aggiunto, liberamente, qualsiasi riferimento al Produttore (ad esempio, il Numero di Floppy oppure il Numero della Rivista) o oppure qualsiasi altra cosa. Il numero massimo di caratteri ammissibili è 10.

Disponibilità Partitura – Questo campo si comporta da promemoria: selezionarlo se si ha a disposizione la partitura del brano.

Note – Anche in questa casella può essere digitato qualsiasi cosa (genere del brano, note sul Midifile, ecc.). Il numero massimo di caratteri ammissibili è 100.

N.B. – Nella Finestra Elimina Midifile, il pulsante non viene visualizzato e tutte le caselle della sezione sono bloccate.

Sezione Immagine

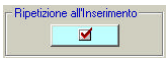
In questa sezione va definita quale Foto o Immagine assegnare al Midifile.

- Cliccare su questo pulsante per selezionare un'immagine o per sostituire quella esistente: si aprirà la Finestra Sfoglia Foto per mezzo della quale sarà possibile selezionare un file di immagine tra quelli disponibili nella Cartella di Lavoro riservata alle Foto.
N.B. - La selezione è del tipo "intelligente" nel senso che ogni volta che si riapre la Finestra Sfoglia Foto, nella lista sarà già evidenziata l'ultima immagine scelta: questo diminuisce sensibilmente il tempo di selezione delle immagini quando, ad esempio, si inseriscono una serie di Midifile dello stesso Interprete o Produttore.

- Cliccare su questo pulsante per rimuovere l'immagine dal Midifile.

N.B. – Nella Finestra Elimina Midifile, i due pulsanti 'Foto' sopra descritti non sono visualizzati.

Sezione Ripetizione all'Inserimento



In questa sezione, presente soltanto nella Finestra **Inserimento Nuovo Midifile**, cliccando sul pulsante è possibile definire, attraverso una finestra dedicata, quali campi concorrono alla Ripetizione

automatica dei dati. Per ulteriori informazioni consultare la Finestra Opzioni Applicazione.

Sezione Ascolto

In questa sezione sono presenti i classici pulsanti PLAY ( ) e STOP ( ) per la riproduzione e l'arresto del Midifile. Il pulsante PLAY è disabilitato se il Midifile selezionato non esiste sulla Cartella di Lavoro o è difettoso.
N.B. - Se non è regolarmente installata una scheda audio nel PC, la Sezione Ascolto non viene visualizzata.

Sezione Comandi

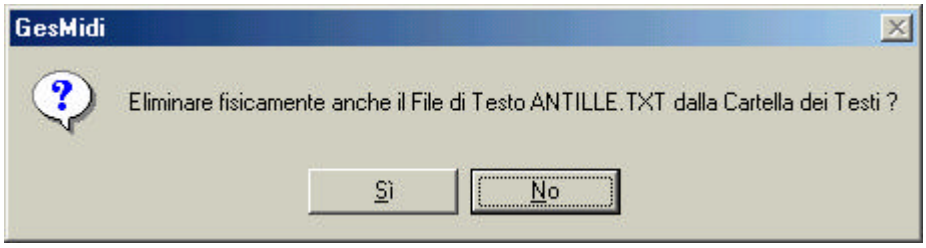
In questa sezione sono presenti i pulsanti di Conferma ed Uscita:

- Cliccare su questo pulsante per confermare i Nuovi Dati inseriti o quelli appena Modificati. Nel primo caso la Finestra di Edit verrà nuovamente rivisualizzata con tutte le caselle vuote (pronta per l'inserimento di un Nuovo Midifile o per l'uscita) mentre nel secondo caso la Finestra verrà chiusa e si uscirà dalla fase di Modifica Dati.

- Cliccare su questo pulsante per confermare la cancellazione del Midifile.
Se il Midifile cancellato era fisicamente presente nella Cartella di Lavoro, apparirà il seguente messaggio:

Cliccando su "Si" il Midifile verrà rimosso anche dalla Cartella di Lavoro delle BasiMidi.

Se nella Cartella di Lavoro dei Testi era fisicamente presente il file di Testo corrispondente al Midifile eliminato, apparirà il seguente messaggio:



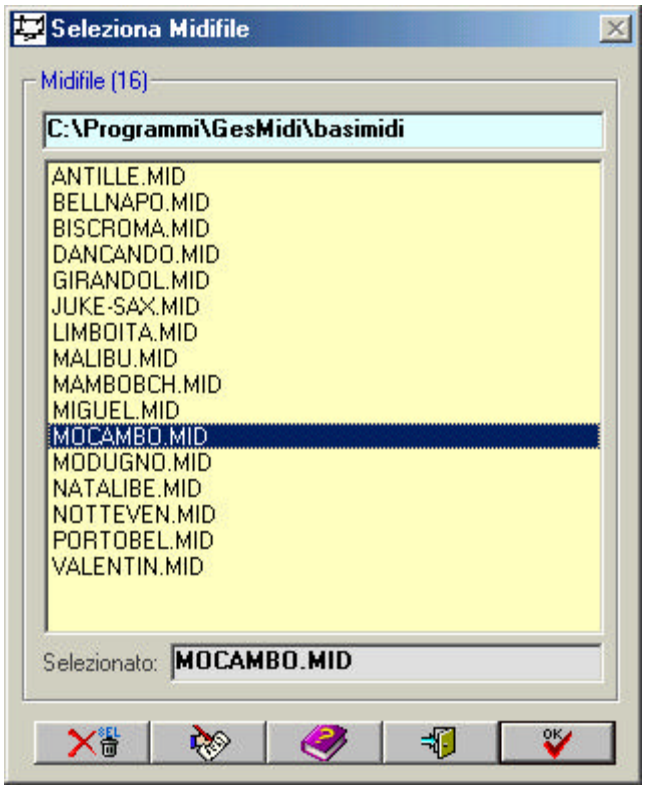
Cliccando su "Si" il File di Testo verrà rimosso anche dalla Cartella di Lavoro dei Testi.

- Cliccare su questo pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per annullare la Modifica ai Dati o la cancellazione di un Midifile oppure per terminare la fase di Inserimento Nuovi Dati. In tutti i casi la Finestra di Edit viene chiusa.

Finestra Seleziona Midifile

Con questa Finestra (visibile nella figura seguente) è possibile effettuare la scelta di uno dei Midifile presenti nella Cartella di Lavoro impostata.



Nella casella in alto è visualizzato il percorso della Cartella di Lavoro dove sono memorizzati i Midifile della lista.
La lista è in ordine alfabetico.

Pulsanti della finestra Seleziona Midifile

- Rimuove dalla Cartella di Lavoro il Midifile selezionato (ATTENZIONE - Usare con cautela onde evitare di cancellare un Midifile per errore). Per sicurezza, prima dell'eliminazione un messaggio richiederàla conferma dell'operazione.

- Rinomina il file selezionato. Alla pressione di questo pulsante verrà aperta una finestra nella quale sarà possibile inserire il nuovo nome con un massimo di 8 caratteri senza l'estensione.

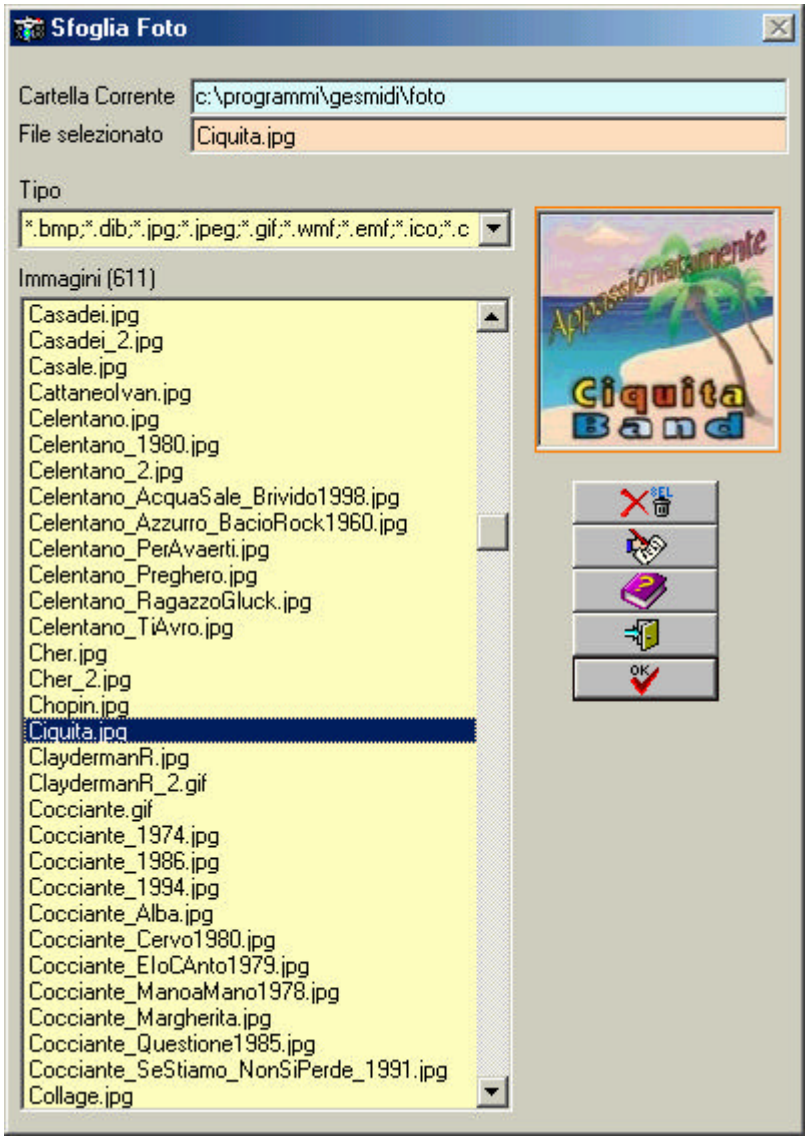
- Cliccare su questo pulsante per confermare il Midifile selezionato e chiudere la finestra. In alternativa è possibile effettuare un doppio-click in corrispondenza del nome scelto.

- Cliccare su questo pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per annullare qualsiasi scelta e chiudere la finestra. In alternativa è possibile utilizzare il tasto 'Esc' sulla tastiera del PC.

Finestra Sfoglia Foto

Per mezzo di questa Finestra (visibile in figura) è possibile scegliere un'immagine qualsiasi tra quelle disponibili nella Cartella di Lavoro impostata.



Nella casella in alto viene visualizzato il percorso della Cartella di Lavoro dove sono memorizzati i file delle Foto e delle Immagini.

La lista è sempre in ordine alfabetico.

Come scegliere le Immagini

La Foto o l'Immagine che può essere memorizzata con un Midifile può essere di qualsiasi genere: generalmente si archivia la foto dell'Interprete oppure la copertina dell'Album cui il brano fa parte. In taluni casi può andare bene anche la foto dell'Autore o la locandina del film (se trattasi di colonna sonora). Inutile dire che in questo caso Internet ci aiuta moltissimo ma se si possiede uno scanner si possono digitalizzare in proprio le immagini: in questo caso si consiglia di rimanere in un formato minimo 116x116 pixel (formato ottimizzato per GesMidi). Se si hanno a disposizioni immagini di diversa grandezza è possibile ridimensionarle con un normale Editor di Immagini: per le immagini quadrate, è sufficiente impostare un solo lato al valore di 116 pixel mentre per quelle rettangolare bisogna impostare a 116 pixel il lato più lungo.

ATTENZIONE – In tutti gli Editor di immagini c'è un'opzione che consente il ridimensionamento proporzionale dell'immagine: ad esempio, con PhotoEditor™ di Microsoft™ questa opzione prende il nome di 'Consenti distorsione' e NON DEVE ESSERE SELEZIONATA mentre con CorelPhotoPaint™ l'opzione prende il nome di 'Mantieni Proporzioni' e, diversamente dalla prima, DEVE ESSERE SELEZIONATA.

Se non si possiede un Editor di Immagini, GesMidi effettuerà comunque un ridimensionamento non distruttivo dell'immagine, nel senso che quest'ultima verrà ridimensionata "al volo" e quindi visualizzata in una casella con formato massimo di 116x116 pixel anche se nella cartella, l'immagine stessa rimarrà sempre con le dimensioni originali.
Se l'immagine è più piccola, GesMidi la ingrandisce.

Il formato consigliato per le immagini è il Jpeg (.JPG o .JPEG), poco pesante e più che sufficiente allo scopo: comunque può essere utilizzato un qualsiasi altro formato di immagine tra BMP, DIB, GIF, CUR, ICO e Metafile (WMF e EMF).
Alla luce di quanto detto, utilizzando immagini TrueColor a 24 bit, le dimensioni dei files dovrebbero essere comprese fra i 5 ed i 30 Kbytes.
A tal proposito, durante l'installazione di GesMidi, nella Cartella di Lavoro riservata alle immagini viene memorizzato un file con nome '**116x116.jpg**' che potrà essere preso come riferimento.

Pulsanti della finestra Sfoglia Foto

- Rimuove dalla Cartella di Lavoro il file selezionato (ATTENZIONE - Usare con cautela onde evitare di cancellare un file per errore). Per sicurezza, prima dell'eliminazione un messaggio richiederà la conferma dell'operazione.

- Rinomina il file selezionato. Alla pressione di questo pulsante verrà aperta una finestra nella quale sarà possibile inserire il nuovo nome senza estensione.

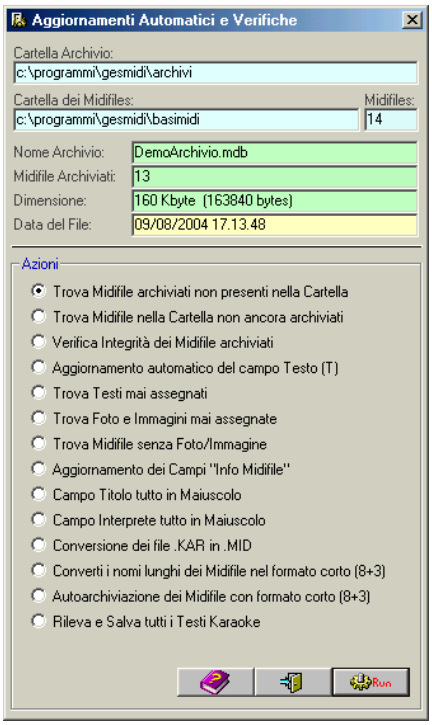
- Cliccare su questo pulsante per confermare il l'immagine selezionata e chiudere la finestra. In alternativa è possibile effettuare un doppio-click in corrispondenza del nome scelto.

- Cliccare su questo pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per annullare qualsiasi scelta e chiudere la finestra. In alternativa è possibile utilizzare il tasto 'Esc' sulla tastiera del PC.

Finestra Aggiornamenti Automatici

Per accedere agli Aggiornamento Automatici (la cui finestra è riportata nella figura seguente), selezionare la voce di Menù **Archivio ⇨ Aggiornamenti Automatici**.



In questa finestra è possibile effettuare numerosi ed importanti aggiornamenti sia all'Archivio aperto sia ai files presenti nelle altre Cartelle di Lavoro.

*N.B. - La voce di Menù **Archivio ⇨ Aggiornamenti Automatici** è attiva solo se è aperta la Finestra Modifica. Inoltre per poter accedere agli aggiornamenti è necessario che l'Archivio aperto abbia memorizzato almeno un Record (operazione che deve essere inizialmente fatta manualmente).*

Quando si sceglie questa voce di Menù viene rimosso l'eventuale filtro presente nell'Archivio in quanto i dati devono essere tutti disponibili e visibili.

La parte in alto di questa finestra riporta i dati riassuntivi dell'Archivio e della Cartella di Lavoro in cui l'Archivio è memorizzato.

La finestra Aggiornamenti è di tipo 'dinamico': questo vuol dire che, quando necessario, si ingrandisce per poter visualizzare una lista di dati che, se richiesto, può essere inviata alla stampante.

Il tempo impiegato per effettuare l'aggiornamento sarà visualizzato nella sesta casella della Barra di Stato.

Per avviare un aggiornamento, cliccare sull'opzione corrispondente e poi sul pulsante .

Per chiudere la finestra, cliccare sul pulsante . In alternativa, premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

Per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto, cliccare sul pulsante .

NOTA BENE – Su alcuni PC è stato riscontrato un comportamento anomalo della barra di avanzamento che, durante un aggiornamento automatico, sembra bloccarsi (in special modo con quelli che impiegano molto tempo). Questo è del tutto normale dal momento che l'aggiornamento VIENE SEMPRE E COMUNQUE PORTATO A TERMINE.

Per evitare di rallentare gli aggiornamenti automatici che impiegano molto tempo, è consigliabile disattivare eventuali Screen Saver.

Descrizione degli Aggiornamenti e Verifiche

N.B. – Quando appare il pulsante esso sarà comunque disattivato se nel sistema non è installata nessuna stampante.

■**Trova Midifile archiviati non presenti nella Cartella** – Questa verifica visualizza una lista di Midifile archiviati che non hanno una corrispondenza fisica nella Cartella di Lavoro dedicata alle BasiMidi (ad es. perché è stata impostata una cartella di lavoro delle Basi Midi diversa da quella cui fa riferimento l'archivio stesso). La lista risultante viene visualizzata nella parte destra della finestra ed in questo caso appare anche il messaggio seguente con la richiesta, se lo si vuole, di **rimuovere dall'Archivio** i Record dei Midifile mancanti:

Oltre a visualizzare la lista dei Midifile mancanti, sulla finestra apparirà il pulsante utile per poterne stampare l'elenco.

■**Trova Midifile nella Cartella non ancora archiviati** – Con questa verifica vengono elencati tutti i Midifile presenti nella Cartella di Lavoro impostata ma non ancora inseriti nell'Archivio aperto. La lista di questi Midifile viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verranno visualizzati il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco ed il pulsante con il quale è possibile rinominarne uno o più Midifile della lista stessa (quest'ultima operazione può essere effettuata anche facendo doppio-click direttamente sul nome del Midifile), avendo cura di digitare un nome **senza** l'estensione e con un **massimo di 8 caratteri**.

■**Verifica Integrità dei Midifile archiviati** – Con questa verifica è possibile controllare l'integrità di tutti i Midifile archiviati. Questa verifica può essere effettuata in due modi diversi (vedi Altre Opzioni della Finestra Opzioni Applicazione). I nomi degli eventuali Midifile difettosi verranno visualizzati nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verrà visualizzato il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco.
ATTENZIONE – Dal momento che con questa procedura il programma deve aprire tutti i Midifile e leggerne almeno la prima battuta, essa risulta abbastanza lenta (specialmente se l'archivio deve controllare centinaia e centinaia di Midifile): per questo si consiglia di impostare un tempo di Time-Out bassissimo (vedi Altre Opzioni della Finestra Opzioni Applicazione). Una volta avviata, **la procedura non può essere fermata** se non resettando il PC.

■**Aggiornamento automatico del campo Testo (T)** – Questo aggiornamento controlla tutti i file di testo presenti nella Cartella di Lavoro dei Testi (quelli con estensione .TXT). Quando il nome di un file di testo corrisponde a quello di un Midifile archiviato, nel relativo campo "T" verrà inserita la lettera "**S**", altrimenti "**N**". Il campo Testo dell'Archivio visualizza, proprio attraverso le lettere "**S**" o "**N**", la disponibilità fisica del file di testo TXT nella Cartella di Lavoro dei Testi.
Questo aggiornamento non visualizza nessuna lista.

■**Trova Testi mai assegnati** – Con questa verifica vengono elencati tutti i Testi presenti nella Cartella di Lavoro (quella relativa ai testi) ma non ancora assegnati a nessun Midifile dell'Archivio. La lista di questi Testi viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verranno visualizzati il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco ed il pulsante con il quale sarà possibile rinominarne uno o più file (quest'ultima operazione può essere effettuata anche facendo doppio-click direttamente sul nome del Testo), avendo cura di digitare un nome **senza** l'estensione (che, per default, è sempre TXT).

■**Trova Foto e Immagini mai assegnate** – Con questa verifica vengono elencati tutti i file di immagine presenti nella Cartella di Lavoro relativa alle Foto/Immagini ma non ancora assegnati a nessun Midifile dell'Archivio aperto. La lista di questi file viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verranno visualizzati il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco ed il pulsante con il quale sarà possibile rinominarne i file (quest'ultima operazione può essere effettuata anche facendo doppio-click direttamente sul nome del file), avendo cura di digitare un nome **senza** estensione.

■**Trova Midifile senza Foto/Immagine** – Questa verifica è utile per determinare quanti e quali Midifile dell'Archivio aperto non hanno un'immagine archiviata. La lista di questi Midifile (ordinata per Interprete) viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verrà visualizzato anche il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco.

■**Verifica esistenza Foto/Immagine archiviata** – Questa verifica è utile per determinare quanti e quali immagini o foto archiviate con uno (o più) Midifile non risultano più presenti nella cartella di lavoro (ad es. perché accidentalmente eliminate). La lista delle immagini o foto viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verrà visualizzato anche il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco.

■**Aggiornamento dei Campi "Info Midifile"** – Per ogni Midifile, l'Archivio può memorizzare automaticamente alcuni Campi con le informazioni intrinseche di ciascun Midifile (Tonalità, Tempo, Timebase, ecc.). Questo aggiornamento legge tutti i Midifile archiviati rilevando tali valori che saranno automaticamente memorizzati nell'Archivio sui corrispondenti campi. La lista di questi Midifile (ordinata per Titolo del Brano e generalmente coincidente con la lista dell'Archivio se i Midifile vengono tutti trovati) viene riportata nella parte destra della finestra. Oltre alla lista verrà visualizzato anche il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco. Se un Midifile non viene trovato, nella colonna "Titolo del Brano" apparirà il messaggio 'Midifile NON archiviato'. Molte software House memorizzano nel midifile anche informazioni quali Titolo del brano, autore, copyright, ecc., tutti parametri che vengono estrapolati con questo aggiornamento. Come per l'aggiornamento sull'integrità dei Midifile, anche questo può risultare relativamente lento ma che comunque archivia grandi quantità di dati senza nessuna immissione manuale.

■**Campo Titolo tutto in Maiuscolo** – Questo aggiornamento converte tutti i Titoli dei Brani memorizzati nell'Archivio in caratteri Maiuscoli. Questo aggiornamento non visualizza alcuna lista.

■**Campo Interprete tutto in Maiuscolo** – Questo aggiornamento converte tutti gli Interpreti memorizzati nell'Archivio in caratteri Maiuscoli. Questo aggiornamento non visualizza alcuna lista.

■**Conversione dei file .KAR in .MID** – Questo aggiornamento converte tutti i file Karaoke (quelli con estensione .KAR) presenti nella Cartella di Lavoro in Midifile veri e propri, ovvero con estensione .MID. Se nella Cartella di Lavoro delle BasiMidi non sono presenti file Karaoke, apparirà un messaggio di informazione altrimenti, al termine dell'aggiornamento, apparirà sulla destra della finestra, la lista di tutti i File convertiti (quelli con la scritta "Ok") e quelli eventualmente non convertiti (con la scritta "NON Convertito", ad esempio, perché il relativo file .MID esiste già nella Cartella di Lavoro). Oltre alla lista verranno visualizzati il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco ed il pulsante con il quale sarà possibile rinominare i file (quest'ultima operazione può essere effettuata anche facendo doppio-click direttamente sul nome del file), avendo cura di digitare un nome **senza** l'estensione.

■ **Converti i nomi lunghi dei Midifile nel formato corto (8.3)** – Questo aggiornamento converte tutti Midifile con nome lungo presenti nella Cartella di Lavoro delle BasiMidi con i nomi standard MS-DOS nel formato corto, ovvero quelli formati da un massimo di 8 caratteri più l'estensione (MID).
I file vengono rinominati secondo il seguente algoritmo:

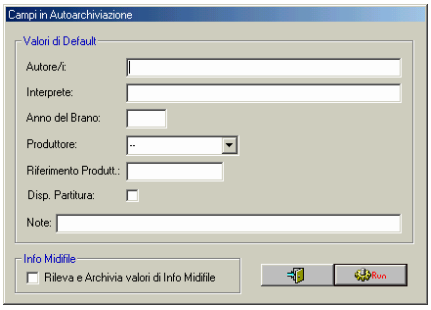
1. Si prendono le prime 2 lettere del Midifile da rinominare.
2. Si aggiunge un trattino (-).
3. Si aggiunge un numero di 5 cifre, zero iniziali compresi.
4. Si aggiunge punto ed estensione (.MID).
5. Si controlla che nella Cartella di Lavoro non sia presente un file con lo stesso nome (altrimenti si incrementa la cifra di uno e si ripete la sequenza).

In questo modo si hanno a disposizione migliaia e migliaia di combinazioni possibili! Al termine dell'aggiornamento, oltre alla lista dei Midifile rinominati, verrà visualizzato anche il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco (l'autore consiglia fortemente di stampare questa lista). Se un Midifile non viene trovato, nella colonna "Titolo del Brano" apparirà il messaggio "Midifile NON archiviato".
ATTENZIONE – In molti midifile, il relativo titolo del brano coincide spesso con il nome del file (ad esempio, *"Stella gemella.mid"*). Quando si rinominano i midifile per riportarli tutti al formato standard 8.3 l'unico modo per saperne poi il titolo è quello DI ASCOLTARLO, a meno che esso non sia stato scritto all'interno del Midifile (operazione generalmente fatta da tutti i Produttori e Software House di midifile); in tal caso il programma RILEVA il titolo e lo memorizza nell'archivio nella colonna "Titolo". Per questo aggiornamento l'autore consiglia vivamente di stampare la lista di tutti i midifile rinominati dal programma.

A titolo di esempio, avviando questo aggiornamento su un PC dotato di processore Pentium 4 a 2,8 GHz e 500 MB di RAM, occorrono poco meno di 4 minuti per rinominare 5000 file: per rinominarne 10000 saranno necessari almeno 26-27 minuti !

■**Autoarchiviazione dei Midifile con formato corto (8+3)** – Con questo aggiornamento è possibile archiviare automaticamente grandi quantità di dati in poco tempo. All'avvio, verrà visualizzata la successiva finestra attraverso la quale l'utente potrà inserire dei dati su alcuni campi: questi dati verranno memorizzati su tutti i relativi campi dei Midifile autorarchiviati.

Se si vogliono archiviare anche i campi con i valori di "Info Midifile", spuntare la casellina della sezione omonima (a discapito, ovviamente, di un aumento di tempo occorrente per l'autoarchiviazione).



Per avviare definitivamente l'Autoarchiviazione cliccare sul pulsante altrimenti, per annullarla, cliccare sul pulsante .

Il tempo richiesto per l'Autoarchiviazione dipende principalmente dal numero di Midifile non archiviati presenti nella Cartella di Lavoro delle BasiMidi.

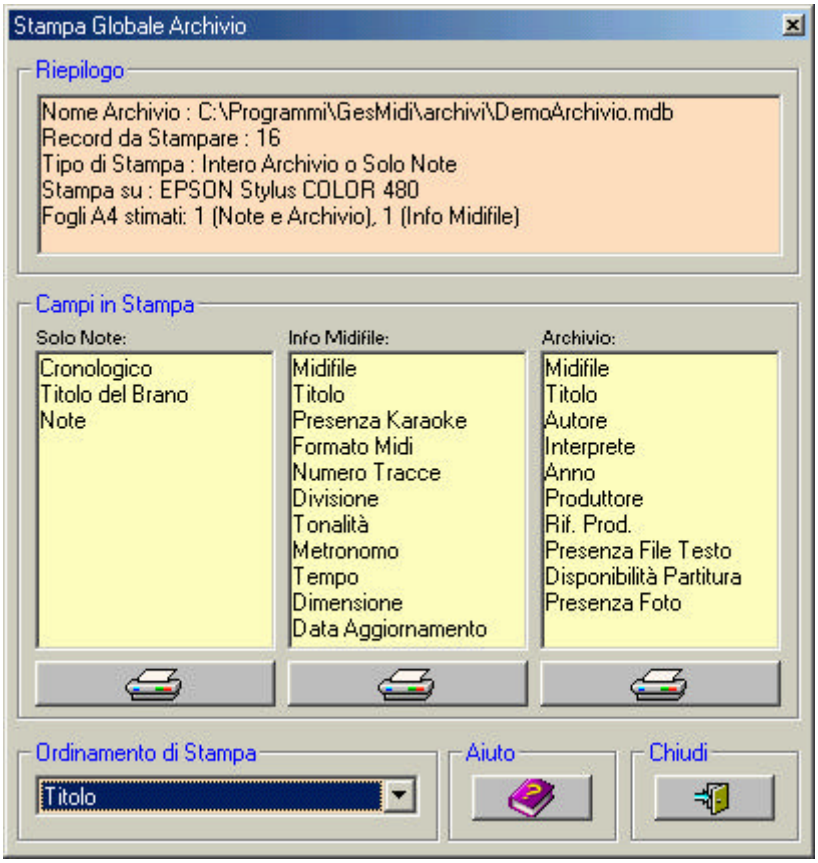
Molti Produttori di Midifile memorizzano in una locazione ben precisa dello stesso, il Titolo del Brano per esteso. Durante l'Autoarchiviazione si controlla questa locazione e, se la stringa è presente, la si inserisce nel campo 'Titolo' del Midifile, altrimenti in questo campo andrà inserito il nome del Midifile per esteso, ovvero completo di estensione (ad esempio, 'ANTILLE.MID').
Al termine dell'Autoarchiviazione, apparirà sulla destra la lista di tutti i Midifile archiviati (quelli con la scritta 'Ok') e quelli eventualmente non archiviati (con la scritta 'Nome Lungo'). Oltre alla lista verranno visualizzati il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco ed il pulsante con il quale sarà possibile rinominare i soli Midifile con nome lungo (quest'ultima operazione può essere effettuata anche facendo doppio-click direttamente sul nome del file), avendo cura di digitare un nome con un **massimo di 8 caratteri senza** estensione (che, per default, sarà .MID).

A titolo di esempio, avviando l'autoarchiviazione su un PC dotato di processore Pentium 4 a 2,8 GHz e 500 MB di RAM, occorrono poco meno di 4 minuti per archiviare automaticamente 5000 midifile mentre per archiviarne 10000 saranno necessari poco meno di 15 minuti !

■**Rileva e Salva tutti i Testi Karaoke** – Questo aggiornamento estrapola tutti i testi Karaoke eventualmente presenti in ciascun Midifile archiviati, salvandolo con lo stesso nome del Midifile ma con estensione TXT, nella Cartella di Lavoro riservata ai Testi. Se nella Cartella di Lavoro è già presente un File di Testo con lo stesso nome, esso **non verrà sovrascritto**. Al termine dell'aggiornamento, apparirà sulla destra la lista di tutti i File Karaoke estrapolati e salvati e quelli eventualmente non salvati (perchè già presenti). Oltre alla lista verrà visualizzato il pulsante con il quale sarà possibile stamparne l'elenco.

Finestra Stampa Globale Archivio

Per effettuare una stampa Globale di tutto l'Archivio (la cui finestra di servizio è riportata di seguito), selezionare la voce di Menù **Archivio ⇨ Stampa tutto l'Archivio**.



*N.B. – La voce di Menù **Archivio ⇨ Stampa tutto l'Archivio** non è visibile se nel sistema non è installata nessuna stampante: inoltre essa è attiva solo se è aperta la Finestra Modifica.*

La stampa globale dell'Archivio può essere effettuata attraverso tre tipologie di liste:

- La lista a sinistra è utile per poter stampare solo il campo 'Note' dal momento che questo occupa molti caratteri.
- La lista al centro è riservata alla stampa degli "Info Midifile", ovvero i dati intrinseci dei Midifile.
- La lista a destra è forse la più utilizzata visto che riporta i dati dei Midifile ed i relativi Titoli, Autori, ecc.

Indipendentemente dal filtro impostato, la stampa avviene sempre e soltanto su tutto l'archivio.

L'ordinamento con il quale sarà stampata una lista può essere cambiato nella sezione 'Ordinamento di Stampa'. Tuttavia il cambio di ordinamento ha effetto solo nell'ambito di questa finestra e non cambia quello impostato nella Finestra Modifica.

Pulsanti della Finestra Stampa Globale Archivio

- Per stampare una delle tre liste, cliccare sul pulsante corrispondente.

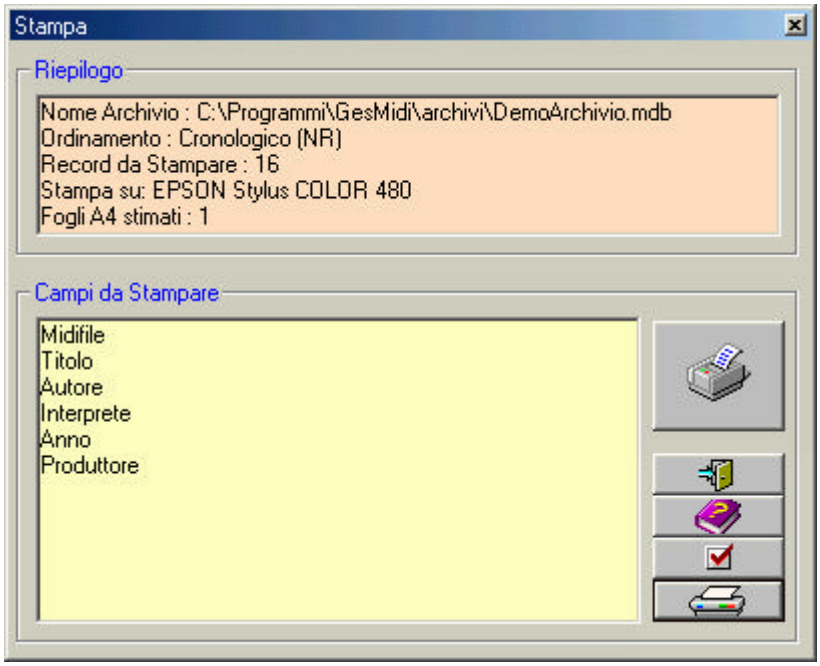
- Cliccare su questo pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per uscire. In alternativa, premere il tasto 'Esc' della tastiera.

Finestra Stampa

Per aprire la Finestra Stampa e poter effettuare le varie stampe personalizzate dell'Archivio, cliccare sul pulsante presente nella Finestra Modifica.

Verràvisualizzata una finestra molto simile alla seguente:

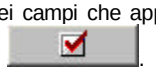


La finestra si divide in due Sezioni principali descritte di seguito.

Sezione Riepilogo

In questa sezione sono visualizzate diverse informazioni di riepilogo (Nome dell'Archivio, Record da stampare, Nome Stampante, ecc).

Sezione Campi da Stampare

In questa sezione è riportato l'elenco dei campi che appariranno sulle stampe. Per aggiungere/eliminare i Campi, fare doppio click sulla casella oppure cliccare sul pulsante  .

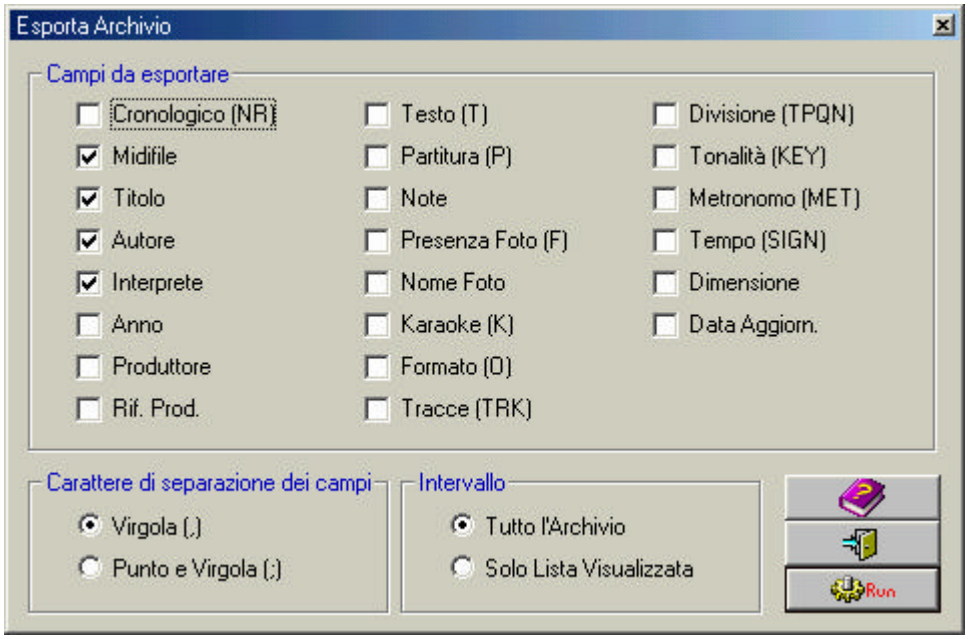
La sezione riporta anche i seguenti pulsanti:

- - Cliccare su questo pulsante per Aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.
- - Cliccare su questo pulsante per visualizzare la Finestra Opzioni Applicazione e cambiare la lista dei Campi da stampare.
- - Cliccare su questo pulsante per avviare la stampa.
- - Cliccare su questo pulsante per uscire. In alternativa è possibile premere il tasto 'Esc' della tastiera.
- - Per impostare una diversa stampante, cliccare su questo pulsante per visualizzare la Finestra Imposta Stampante.

N.B. – Per stampare i Dati Globali dell'Archivio, selezionare la voce di Menù Archivio ⇨ Stampa tutto l'Archivio.

Finestra Esporta Archivio

Per esportare un Archivio, selezionare la voce di Menù **Archivio ⇨ Esporta in Formato Testo**.



*N.B. - La voce di Menù **Archivio ⇨ Esporta in Formato Testo** è attiva solo se è aperta la Finestra Modifica. Inoltre per poter esportare un Archivio, è necessario selezionare, sulla finestra, almeno un Campo.*

- Nella sezione '**Campi da esportare**', selezionare i Campi da includere nel file di testo.
- Nella sezione '**Carattere di separazione…**', selezionare l'opzione desiderata.
- Nella sezione **Intervallo**' cliccare su "Tutto l'Archivio" per l'esportazione globale (ignorando, cieò, la presenza di un eventuale filtro) oppure su "Solo Lista Visualizzata" per esportare la lista visibile a video (questa seconda opzione, ovviamente, ha senso solo se l'Archivio è stato precedentemente filtrato).

L'ordinamento con il quale saràesportato l'Archivio è lo stesso impostato nella Finestra Modifica.

Pulsanti della Finestra Esporta Archivio

- Cliccare su questo pulsante per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto.

- Cliccare su questo pulsante per iniziare l'esportazione.

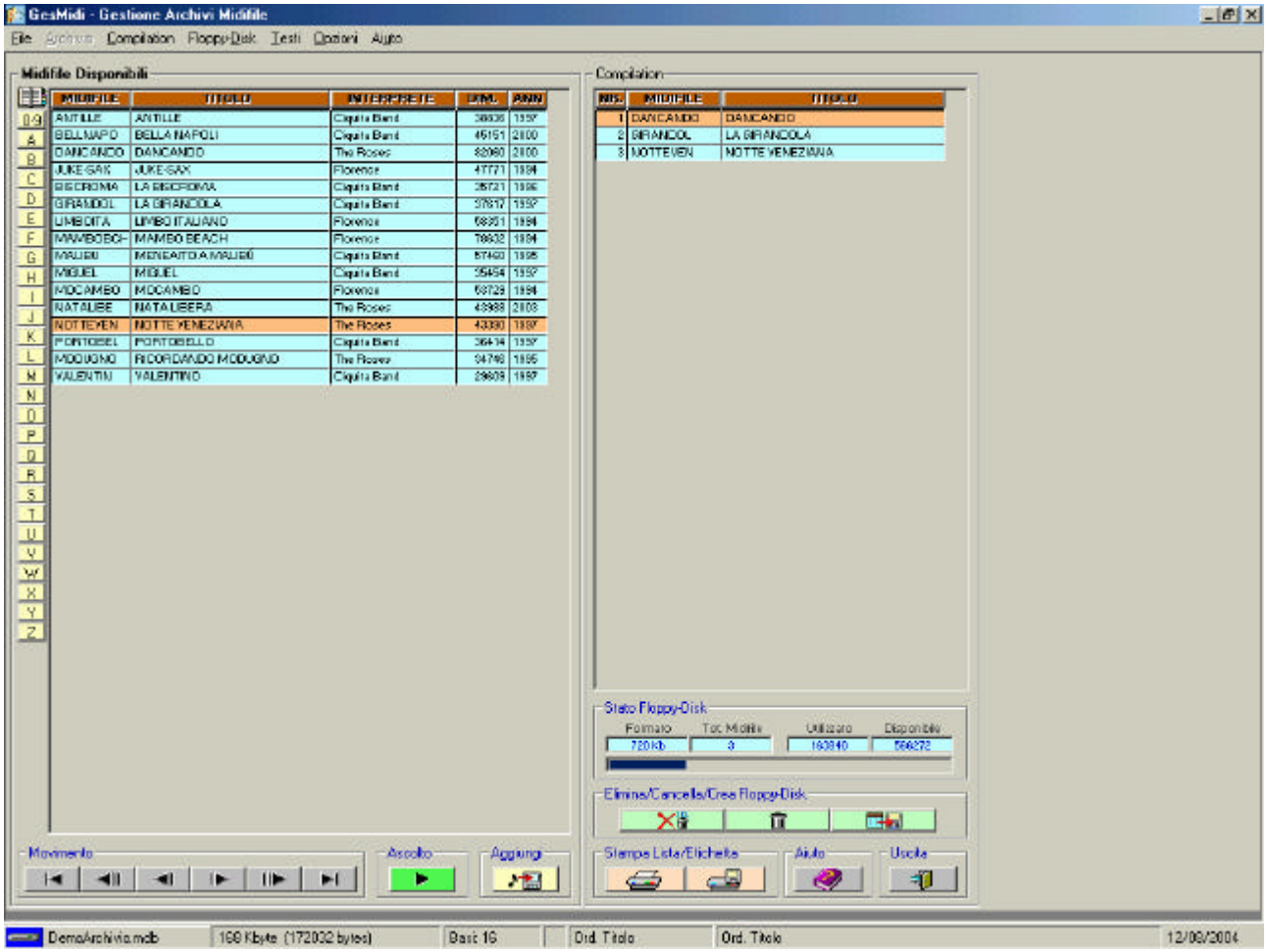
- Cliccare su questo pulsante per chiudere la finestra. In alternativa è possibile premere il tasto 'Esc' sulla tastiera.

Finestra Compilation

Per aprire la Finestra Compilation, selezionare una delle seguenti voci di Menù:

- Compilation ⇨ Nuova Compilation
- Compilation ⇨ Apri Lista Compilation

La Finestra Compilation, visualizzata nella figura seguente, è una delle tre Finestre Principali del programma GesMidi.



In questa finestra si possono effettuare le seguenti operazioni:

- Creazione di Compilation personalizzate da salvare su Floppy-Disk.
- Memorizzazione (e richiamo) su Hard-Disk delle liste di Compilation.
- Stampa delle liste di Compilation.
- Stampa delle etichette delle Compilation per Floppy-Disk.
- Ascolto dei Midifile.

La finestra si divide in due grandi sezioni, descritte di seguito.

Sezione Midifile Disponibili

In questa sezione vengono selezionati i Midifile da inserire nella Compilation.

La griglia può essere ordinata in base ad uno dei seguenti valori:

- ***Nome del Midifile***
- ***Titolo del brano***
- ***Interprete***
- ***Dimensione*** *(o peso del Midifile)*
- ***Anno***

Per effettuare l'ordinamento, cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna che si vuole ordinare.

Per facilitare la selezione dei brani, sulla parte sinistra della griglia è presente una pulsantiera alfanumerica: questa pulsantiera consente un veloce posizionamento sul record il cui valore del campo ordinato ha come iniziale la lettera selezionata. Per ottenere lo stesso effetto, premere una lettera sulla tastiera del proprio PC.

N.B. – La pulsantiera non viene visualizzata quando si ordina la lista sulle colonne 'DIM.' e 'ANNO'.

Sotto la griglia 'Midifile disponibili' sono presenti altre tre sezioni:

Sezione Movimento

Il movimento attraverso la griglia può avvenire in diversi modi:

- utilizzando i tasti freccia, 'Pag', 'Fine' e 'Home' sulla tastiera del PC,
- cliccando direttamente col mouse sul Midifile desiderato,
- facendo scorrere la lista cliccando con il mouse sulla barra verticale a destra.
- cliccando sui pulsanti di Movimento situati sotto la griglia stessa, ovvero:

- Primo Midifile della griglia.

- Indietro di una pagina.

- Indietro di una riga.

- Avanti di una riga.

- Avanti di una pagina.

- Ultimo Midifile della griglia.

Sezione Ascolto

- Cliccare su questo pulsante per ascoltare il Midifile selezionato (oppure scegliere la voce di Menù Compilation ⇨ Ascolta Midifile Selezionato). Da notare che il pulsante di STOP non è presente in quanto l'esecuzione del Midifile termina automaticamente quando ci si sposta su un altro Midifile della griglia o quando si clicca su una lettera della pulsantiera alfanumerica.

N.B. - Se non è regolarmente installata una scheda audio nel PC, la Sezione Ascolto non viene visualizzata.

Sezione Aggiungi

- Cliccare su questo pulsante per aggiungere alla Compilation il Midifile selezionato sulla griglia. In alternativa è possibile effettuare un doppio-click sulla riga del Midifile che si vuole aggiungere alla Compilation.

Sezione Compilation

Sulla parte destra di questa Finestra è presente la vera e propria sezione 'Compilation'.
In questa sezione è presente una seconda griglia che visualizza, man mano che vengono scelti, i Midifile che andranno successivamente salvati su Floppy-Disk.
Segue una descrizione dettagliata di questa sezione.

Anche questa griglia può essere ordinata in base ad uno dei seguenti valori:

- ***Numero del Midifile*** *(NR.)*
- ***Nome del Midifile*** *(MIDIFILE)*
- ***Titolo del Midifile*** *(TITOLO)*

Per effettuare l'ordinamento, cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna che si vuole ordinare. I Midifile verranno copiati nel Floppy-Disk con l'ordinamento impostato.

N.B. - In qualunque momento è possibile salvare la lista dell Compilation: per fare questo selezionare la voce di Menù Compilation ⇨ Salva Lista oppure Compilation ⇨ Salva Lista con Nome….

N.B. - I Midifile sulla griglia Compilation possono essere rinumerati selezionando la voce di Menù ***Compilation ⇨ Rinumerazione Compilation****. Questa funzione è utile per riassegnare i numeri ordinali nel caso venga cancellato uno o più Midifile della Lista.*

Sezione Stato Floppy-Disk

In questa sezione sono presenti 4 caselline, la cui descrizione è riportata di seguito.

- **Formato** – Indica il Formato del Floppy-Disk che deve essere utilizzato per la Compilation e che è stato impostato nella Finestra Opzioni Applicazioni (vedi **Menù Opzioni ⇨ Opzioni Applicazione ⇨ Floppy-Disk ⇨ Formato**). Tale formato può essere cambiato anche facendo doppio-click all'interno di questa casellina.
- **Tot. Midifile** – Visualizza il numero dei Midifile facenti parte della Compilation.
- **Utilizzato** – Visualizza il totale dei bytes utilizzati da tutti i Midifile della Compilation.
- **Disponibile** - Visualizza il numero dei bytes disponibili per ulteriori Midifile. Il valore in questa casellina dipende anche dal Formato del Floppy-Disk.

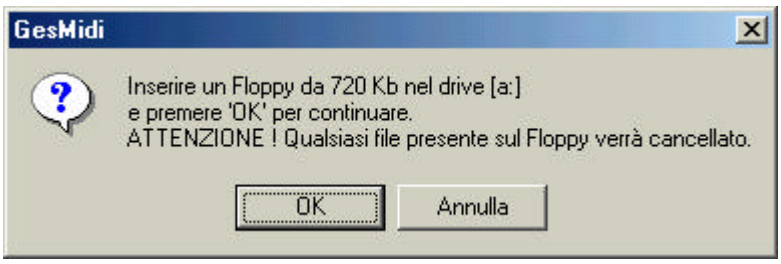
N.B. - I valori dei bytes utilizzati e disponibili sono precisi ed affidabili solo quando si salvano i Midifile "così come sono". Nel caso si scelga l'opzione di salvare tutti i Midifile in Formato 0 e/o l'opzione di salvarli senza le note sul Canale Midi 4 (vedi voce "Compilation" della Finestra Opzioni Applicazione), i valori in queste due caselline possono risultare non precisi: nel caso, dunque, venga scelta l'una e/o l'altra opzione accennata, si raccomanda di non arrivare mai al limite massimo di bytes consentito dal Floppy-Disk ma di tenersi leggermente sotto (per esempio, a parità di Midifile, quello salvato in Formato 0 è leggermente più "pesante" del corrispondente Midifile in Formato 1).
Quando ci si trova in questa particolare situazione, comunque, il programma, oltre che avvertire, segnala su quale Midifile è stata interrotta la copia, come nell'esempio di messaggio seguente:

Sezione Elimina/Cancella/Crea Floppy-Disk

In questa sezione sono presenti i seguenti 3 pulsanti:

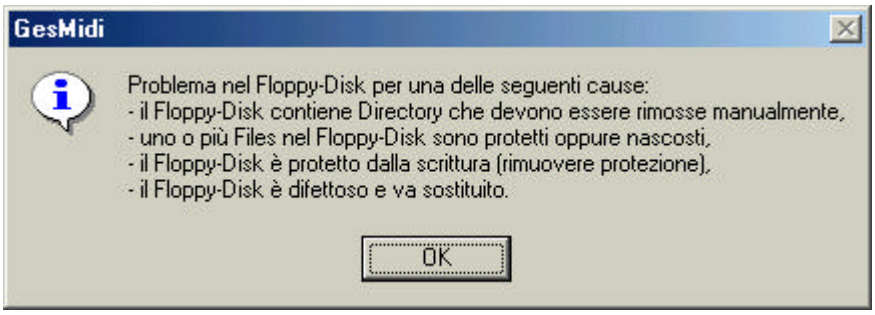
- – Cliccare su questo pulsante per eliminare dalla Compilation il Midifile selezionato sulla griglia.
- – Cliccare su questo pulsante per cancellare tutti i Midifile della Compilation visualizzati sulla griglia.
- – Cliccare su questo pulsante per salvare tutti i Midifile della Compilation sul Floppy-Disk, ovvero per creare la Compilation vera e propria. In alternativa selezionare la voce di Menù 'Salva Compilation su Floppy-Disk'.

  *N.B. – Quando si clicca su quest'ultimo pulsante,viene visualizzato il seguente messaggio (esso presuppone sia stato scelto il formato Floppy da **720 Kb** ed il Drive "**a:**"):*



  Questo messaggio ci avverte che qualsiasi eventuale file presente nel Floppy-Disk sarà cancellato dopo la pressione del pulsante OK.

  ATTENZIONE – Il programma non cancella file e cartelle protette da scrittura o nascoste. Se il Floppy-Disk inserito nel drive contiene questa tipologia di file (oppure se è difettoso o con la protezione da scrittura inserita), verrà visualizzato il messaggio seguente:



Sezione StampaLista/Etichetta

In questa sezione sono presenti i pulsanti per effettuare 2 tipologie di stampa:

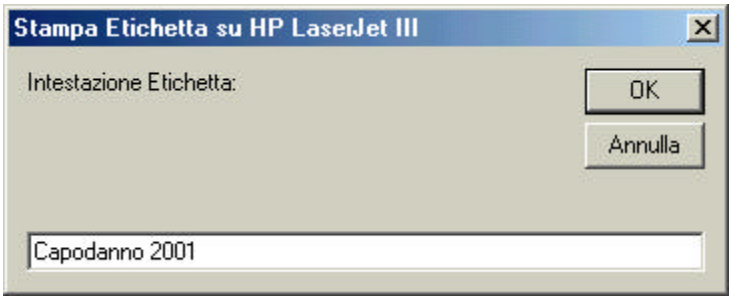
- – Cliccare su questo pulsante per stampare la Lista dei brani della Compilation. In alternativa selezionare la voce di Menù 'Stampa Lista Compilation'.
  Per ogni stampa è possibile digitarne l'intestazione del foglio attraverso una finestra simile alla seguente:

- – Cliccare su questo pulsante per stampare l'etichetta per il Floppy-Disk. In alternativa selezionare la voce di Menù 'Stampa Etichetta per Floppy-Disk'.

  L'etichetta può riportare al massimo 20 brani e per ogni brano viene stampato il Titolo e la durata (nel formato mm:ss).

  N.B. - Se il numero dei brani è superiore a 20, verranno stampati i primi 18 e, dopo una riga di intervallo, l'ultimo brano della lista.

  Per ogni etichetta è possibile digitarne l'intestazione attraverso una finestra simile alla seguente:



Sezione Aiuto

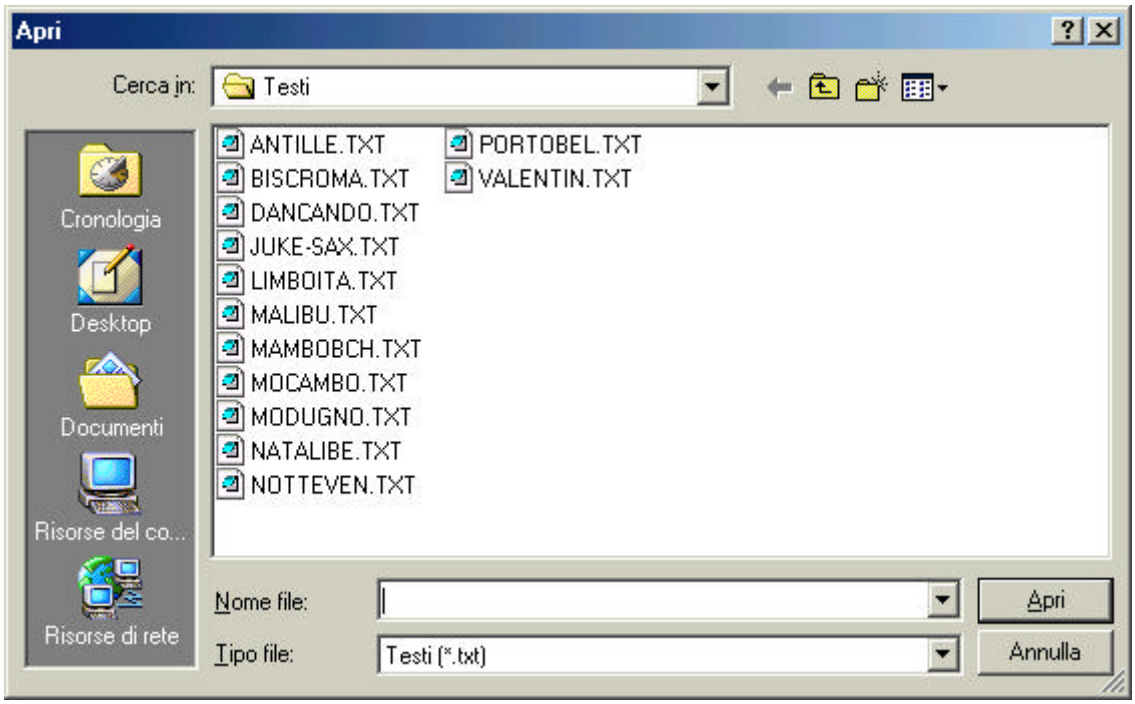
Per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto, cliccare sul pulsante .

Sezione Uscita

Per chiudere la finestra Compilation, cliccare sul pulsante o selezionare la voce di Menù Compilation ⇨ Chiudi Finestra.

Apri Testo

Per aprire uno dei testi presenti nella Cartella di Lavoro, selezionare la voce di Menù **Testi ⇨ Apri Testo**.
Con questa voce viene aperta una finestra simile a quella della figura seguente (dipende dal Sistema Operativo installato sul proprio PC) per mezzo della quale è possibile selezionare ed aprire un Testo.



Il testo, di default, viene aperto con il programma WordPad di Windows™ a meno che non sia stata selezionata l'opzione 'Usa Editor NotePad' nella Finestra Opzioni Applicazione (vedi Menù **Opzioni ⇨ Opzioni Applicazione ⇨ Altre ⇨ Usa Editor NotePad**), nel qual caso verràaperto il BloccoNote (o NotePad).

Una volta aperto, saràpossibile modificare il testo e salvarne la nuova versione.

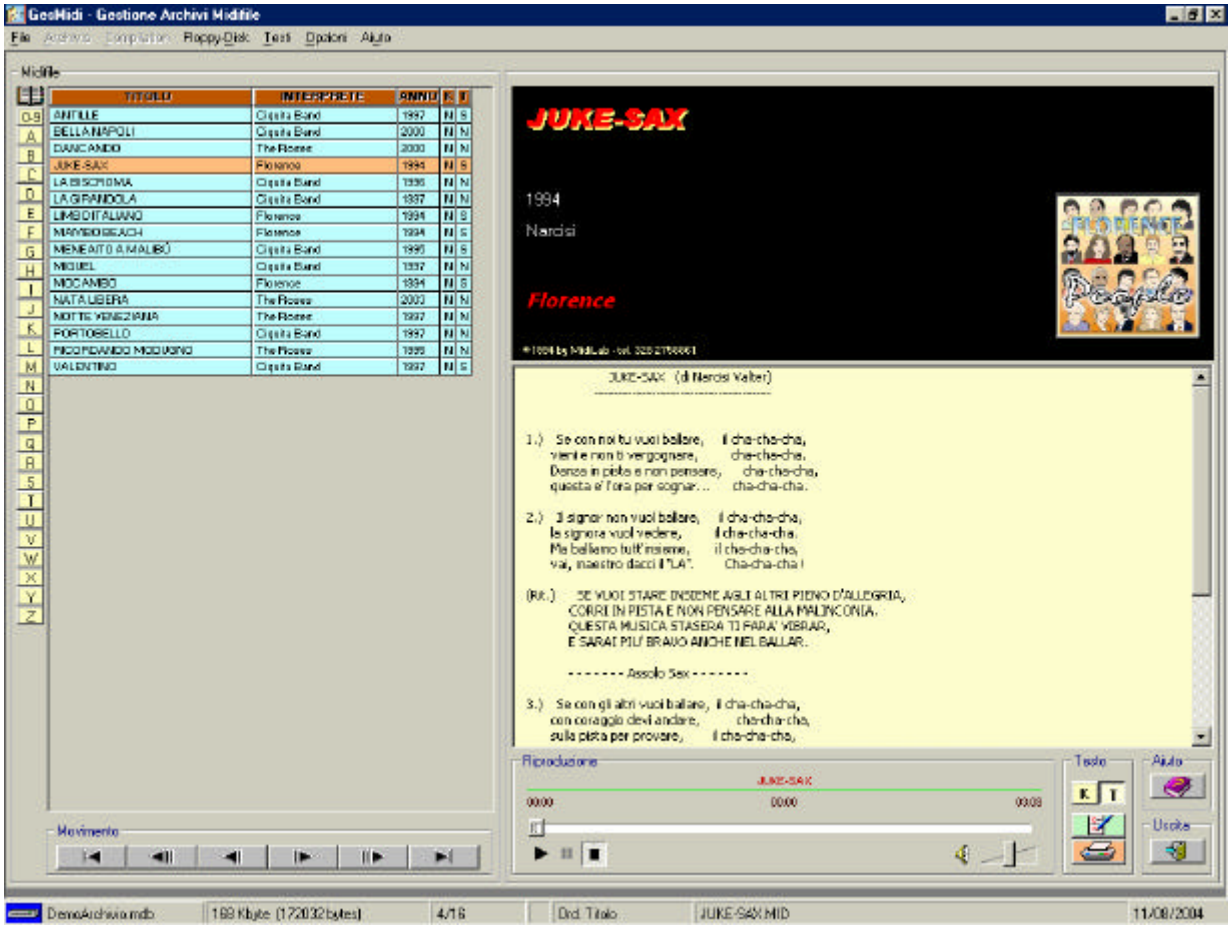
Per chiudere la finestra dell'editor (che sia WordPad o NotePad), cliccare sul pulsante ☒ che appare sulla barra del titolo in alto a destra.

Per ulteriori informazioni su WordPad o NotePad consultare il Manuale del Sistema Operativo installato sul proprio PC.

*N.B. – La voce di Menù **Testi ⇨ Apri Testo** è completamente indipendente e può essere selezionata in qualsiasi momento anche se non è aperta la Finestra Ascolto/Testi.*

Finestra Ascolto/Testi

Per aprire Finestra Ascolto/Testi, selezionare la voce di Menù **Opzioni ⇨ Ascolto/Testi**.
La Finestra Ascolto/Testi, visualizzata nella figura seguente, è una delle tre Finestre Principali del programma GesMidi.



In questa finestra è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Ascolto dei Midifile.
- Possibilitàdi visualizzare il testo Karaoke oppure il testo del File TXT.
- Gestione completa dei Testi Karaoke o su file TXT (stampa, memorizzazione, estrapolazione dei testi KAR, ecc).
- Visualizzazione, durante l'ascolto, dei dati del brano e, se prevista, della Foto.

Di seguito una panoramica completa sulle funzioni e sui pulsanti della Finestra Ascolto/Testi.

Sezione Midifile

In questa sezione si seleziona il Midifile che si vuole ascoltare.
Il movimento attraverso la griglia può avvenire in diversi modi:

- utilizzando i tasti freccia, 'Pag', 'Fine' e 'Home' sulla tastiera del PC,
- cliccando direttamente col mouse sul Midifile desiderato,
- facendo scorrere la lista cliccando con il mouse sulla barra verticale a destra.
- cliccando sui seguenti pulsanti di movimento riportati sotto la griglia stessa:

- Primo Midifile della griglia.

- Indietro di una pagina.

- Indietro di una riga.

- Avanti di una riga.

- Avanti di una pagina.

- Ultimo Midifile della griglia.

Per ogni Midifile selezionato sulla griglia, vengono visualizzati, nella sezione a destra, i valori:

- ***Titolo del brano***
- ***Anno***
- ***Autore/i***
- ***Interprete/i***

- ***Immagine*** *(solo se è selezionata l'opzione Foto nella Finestra Opzioni Applicazione)*
- ***Copyright***

Se alcuni valori non sono disponibili, non viene visualizzato nulla.

La griglia può essere ordinata in base ad uno dei seguenti valori:

- ***Titolo del brano***
- ***Interprete***
- ***Anno***
- ***K*** *(Presenza Testo Karaoke, S o N)*
- ***T*** *(Presenza File di Testo, S o N)*

Per effettuare l'ordinamento, cliccare con il mouse sull'intestazione della colonna che si vuole ordinare.

Per facilitare la selezione dei brani, sulla parte sinistra della griglia è presente una pulsantiera: questa pulsantiera consente un veloce posizionamento sul record il cui valore del campo ordinato ha come iniziale la lettera selezionata. Per ottenere lo stesso effetto, premere una lettera sulla tastiera del proprio PC.

N.B. – La pulsantiera compare solo se l'ordinamento è stato effettuato sulla colonna 'Titolo del Brano' o su quella 'Interprete'.

Sezione Riproduzione

In questa sezione è presente un Lettore Multimediale e diversi pulsanti cliccando sui quali sono possibili le seguenti operazioni:

- Avvia la riproduzione del Midifile selezionato sulla griglia. Lo stesso effetto si ha facendo doppio click sulla griglia in corrispondenza del Midifile scelto.

- Mette in pausa il brano.

- Termina la riproduzione del brano selezionato.

- Esclude l'Altoparlante. Per riattivarlo cliccare di nuovo.

- Regola il volume del suono. Trascinare il cursore con il mouse.

Per effettuare operazioni di avanzamento/riavvolgimento veloce, trascinare la barra 00:00 03:00 08:03 del lettore multimediale.

Il Lettore Multimediale, durante la riproduzione del brano selezionato, visualizza il tempo trascorso (valore al centro della barra). Nel valore a destra è visualizzata sempre la durata totale del brano.

Quando il Lettore Multimediale è in PAUSA o in PLAY, qualsiasi selezione sulla griglia non orgina nessun cambiamento ad eccezione del doppio-click su un Midifile della griglia: in tal caso il brano in esecuzione viene immediatamente messo in STOP per avviare successivamente quello selezionato sulla griglia stessa.

N.B. - Se non è regolarmente installata una scheda audio nel PC, la Sezione Riproduzione non viene visualizzata.

Sezione Testo e relativa casella di visualizzazione

Nella grande casella di Testo a sfondo giallo (quella situata subito sopra il Lettore Multimediale) vengono visualizzati, quando presenti, il Testo Karaoke del Midifile selezionato oppure il File di Testo relativo presente nella Cartella di Lavoro dei Testi.

La visualizzazione dipende dai pulsanti K e T presenti nella sezione Testo, in particolare:

Pulsante K premuto – Vengono visualizzati i Testi Karaoke del Midifile (quando presenti).

Pulsante T premuto – Vengono visualizzati i Testi del File .TXT (se presente).

Nella sezione testo sono presenti altri due pulsanti:

- Cliccare su questo pulsante per modificare il testo visualizzato. Questo pulsante è attivo solo se il testo visualizzato nella casella è uno di quelli presenti nella Cartella di Lavoro. Scegliendo la voce di Menù Testi ⇨ Modifica Testo si ha lo stesso effetto.

- Cliccare su questo pulsante per stampare il testo visualizzato. Questo pulsante è attivo solo se la casella dei Testi ne visualizza uno. Scegliendo la voce di Menù Testi ⇨ Stampa Testo si ha lo stesso effetto.

N.B. – Se non è installata nessuna stampante, questo pulsante e la relativa voce di Menù non vengono visualizzati.

Per aprire arbitrariamente un Testo presente nella Cartella di Lavoro o crearne uno nuovo, selezionare rispettivamente le voci di Menù Testi ⇨ Apri Testo e Testi ⇨ Nuovo Testo.

N. B. - Quando si apre un qualsiasi testo, l'Editor di Default è il WordPad di Windows™ a meno che non sia stata selezionata l'opzione 'Usa Editor NotePad' nella Finestra Opzioni Applicazioni, nel qual caso verrebbe aperto il Blocco Note.

Quando la casella dei Testi visualizza un Testo Karaoke, la voce di Menù Testi ⇨ Salva Testo Karaoke su File TXT è attiva ed il Testo sarè automaticamente estrapolato e salvato nella Cartella di Lavoro dei Testi.

Altri Pulsanti

Per aprire la Guida in Linea sensibile al contesto, cliccare sul pulsante .

Per chiudere la finestra Ascolto/Testi, cliccare sul pulsante o selezionare la voce di Menù Opzioni ⇨ Chiudi Finestra Ascolto/Testi.

GesMidi ©1999-2007 by Valter Narcisi - www.narcisivalter.it